

**ORDENANÇA DELS MERCATS MUNICIPALS
D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT**

**MERCAT MUNICIPAL DE CAN VIDALET
MERCAT MUNICIPAL DE LA PLANA**

ESBORRANY

ÍNDEX

PREÀMBUL.	5
TÍTOL PRELIMINAR.	6
DISPOSICIONS GENERALS.	6
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.	6
Article 2. Servei públic de mercat municipal.	7
Article 3. Forma de gestió del servei públic de mercat municipal.	7
Article 4. Règim jurídic.	7
TÍTOL I.	8
EL MERCAT MUNICIPAL.	8
Article 5. Conceptes generals.	8
Article 6. Finalitat del mercat municipal.	8
Article 7. Vinculació al servei públic de l'equipament i les instal·lacions del mercat municipal.	9
TÍTOL II.	10
L'ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT.	10
Article 8. Associació de titulars de drets demaniais.	10
Article 9 Comissió de seguiment.	11
TÍTOL III.	12
ELS ESPAIS DEL MERCAT.	12
Article 10. Característiques dels mercats municipals.	12
Article 11. Espais d'ús privatiu, espais comuns i d'ús general.	12
Article 12. Classificació de les activitats i dels sectors d'oferta comercial.	13
Article 13. Canvis d'activitat comercial.	21
TÍTOL IV.	23
LLICÈNCIES, AUTORITZACIONS I CONCESSIONS DEMANIALS.	23
Article 14. Títol habilitant.	23
Article 15. Contingut del títol habilitant.	23
Article 16. Registre de llicències, autoritzacions i concessions demaniais.	24
Article 17. Concessions demaniais.	24
Article 18. Autoritzacions d'ús privatiu i exclusiu.	25
Article 19. Llicència d'ocupació temporal per ús comú especial i privatiu.	26
Article 20. Procediment d'adjudicació dels títols habilitants.	27
Article 21. Extinció dels títols habilitants.	28
Article 22. Rescat de la concessió demanial, revocació de l'autorització o extinció de la llicència.	29
Article 23. Transmissió de la concessió demanial i autorització "inter vivos".	29
Article 24. Transmissió de la concessió demanial i autorització "mortis causa".	30
TÍTOL V.	31
TITULARS DELS TÍTOLS HABILITANTS.	31
Article 25. Requisits dels titulars de les llicències, autoritzacions i concessions demaniais.	31
Article 26. Drets dels titulars d'un títol habilitant.	31
Article 27. Drets d'explotació del parking pel gran establiment d'alimentació.	32
Article 28. Obligacions generals de les persones titulars d'un títol habilitant.	33

Article 29. Obligacions dels titulars dels locals comercials en relació a l'ús de les seves instal·lacions.	34
Article 30. Obligacions dels titulars dels títols habilitants en relació a l'ús de les zones comunes i generals.	36
Article 31. Responsabilitat dels titulars dels títols habilitants.	37
TÍTOL VI.	38
NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MERCAT.	38
Article 32. Obligacions de caràcter econòmic.	38
Article 33. Subjecció de l'activitat del mercat al compliment de la normativa sectorial aplicable.	40
Article 34. Horari comercial i obertura del mercat.	40
Article 35. Calendari de vacances dels locals comercials.	41
Article 36. Obres i instal·lacions.	41
Article 37. Aparcament.	42
Article 38. Càrrega i descàrrega de mercaderies.	42
Article 39. Neteja.	44
Article 40. Gestió de residus.	44
Article 41. Foment de la sostenibilitat ambiental.	45
Article 42. Seguretat alimentària.	46
Article 43. Publicitat i rètols.	47
Article 44. Servei de seguretat i vigilància.	47
Article 45. Pla d'emergències i plans de prevenció de riscos laborals.	48
TÍTOL VII.	48
DRETS DELS CONSUMIDORS.	48
Article 46. Drets i deures dels consumidors.	48
Article 47. Serveis addicionals en benefici de les persones consumidores.	49
Article 48. Accessibilitat universal.	50
TÍTOL IX.	50
RÈGIM INSPECTOR I SANCIONADOR.	50
CAPÍTOL I. INSPECCIÓ MUNICIPAL.	50
Article 49. Acció inspectora.	50
Article 50. Facultats del personal que exerceixi les actuacions d'inspecció.	50
Article 51. Deures de les persones que atenen el personal inspector.	51
CAPÍTOL II. INFRACCIONS.	52
Article 52. Infraccions lleus.	52
Article 53. Infraccions greus.	52
Article 54. Infraccions molt greus.	54
CAPÍTOL III. SANCIONS.	54
Article 55. Sancions.	54
Article 56. Gradació de les sancions.	55
Article 57. Local comercial destinat a gran establiment d'alimentació.	56
Article 58. Prescripció.	56
CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT SANCIONADOR.	56
Article 59. Procediment.	56
Article 60. Mesures provisionals.	57

DISPOSICIÓ ADDICIONALS.
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.
DISPOSICIÓ FINAL.

57
58
58

ESBORRANY

ORDENANÇA DELS MERCATS MUNICIPALS D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

PREÀMBUL.

La ciutat d'Esplugues té dos mercats municipals, el «*Mercat Municipal de Can Vidalet*», ubicat al Carrer de la Mercè cantonada Av. del Torrent, i el «*Mercat Municipal de la Plana*» situat a la Carretera de Cornellà cantonada Rbla. del Carme.

Històricament, els dos mercats es regien pel "Reglament dels Mercats municipals" aprovat definitivament en sessió plenària de data 22 de desembre de 1992 i publicat al Butlletí Oficial de la Província el 6 de març de 1993. Aquest reglament va ser modificat en els anys 1996 i 1997.

Han transcorregut més de 20 anys desde les darreres modificacions i per aquesta raó és necessari adaptar el seu text als actuals hàbits comercials de la nostra societat. Això, afegit a la inauguració dels dos nous edificis dels mercats, fa imprescindible reformar l'actual reglamentació per adaptar-la a la nova realitat dels mercats municipals existents en la nostra ciutat.

En efecte, el ple municipal en data **????** va acordar construir dos nous mercats municipals, apostant per un model comercial que s'ha assentat a les ciutats metropolitanes consistent en la coexistència del mercat tradicional amb un superfície comercial gestionada per un gran operador, que suma les sinergies dels paradistes tradicionals especialitzats i amb un alt nivell qualitatiu, amb el del gran supermercat quina oferta comercial és més global i que dona resposta a les necessitats dels consumidors.

Tal i com determinen els articles 26 i 27 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local que va reformar la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els mercats municipals han deixat de ser considerats com un servei municipal mínim i obligatori per als ens locals, si bé continuen sent una competència pròpia municipal de conformitat amb l'article 25, sense necessitat de complir amb els requisits exigits a l'article 7.4 de la Llei de Bases de Règim Local.

L'article 5.b).3 del Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, de la Generalitat de Catalunya, defineix el mercat municipal com un establiment comercial col·lectiu de titularitat pública que disposa de serveis comuns i requereix una gestió de funcionament també comuna, segons les fórmules jurídiques establertes en la legislació de règim local. L'Ajuntament d'Esplugues segueix apostant per la prestació dels servei públic dels mercats municipals perquè els considera un element determinant en la constitució i desenvolupament de la ciutat, atès que l'activitat del mercat

col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment. A més, és un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i, gràcies a la seva centralitat, és dinamitzador de sinergies amb altres formats comercials i de serveis instal·lats al seu voltant.

Tot i la seva evident importància econòmica, els mercats també són un instrument de socialització de primer ordre, contribuint a difondre entre la ciutadania determinats valors socials com els de la responsabilitat, la integració, la sostenibilitat i l'alimentació saludable. Alhora que són un punt estratègic en la memòria i difusió dels productes de proximitat i de la gastronomia, també han d'actuar de pol d'atracció i reactivació econòmica de les respectives zones, millorant la seva competitivitat, fomentat la creació d'ocupació de qualitat, apostant per la transformació digital, la innovació tecnològica, la cohesió territorial i la mobilitat sostenible.

L'Ajuntament fomenta i promou la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030 (ODS) en la gestió del servei públic de mercat i, en especial, en la determinació dels requisits necessaris per a exercir l'activitat i optar a l'adjudicació dels llocs de venda del mercat. En concret, els ODS 8, ODS 9, ODS 12 i ODS 13.

Per totes aquestes raons, es fa necessària l'aprovació d'una Ordenança Municipal que reguli el funcionament i l'activitat que s'ha de dur a terme en els mercats municipals de la ciutat, així com també fixar els drets i obligacions de tots els seus intervinents, especialment els dels titulars dels drets demaniais i de les persones usuàries.

TÍTOL PRELIMINAR.

DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

L'objecte de l'Ordenança és establir el règim de funcionament del servei públic del "*Mercat municipal de Can Vidalet*" i del "*Mercat municipal de la Plana*" a Esplugues de Llobregat.

L'àmbit d'aplicació són totes les persones titulars de drets demaniaus, treballadores, proveïdores i usuàries; així mateix, és aplicable a les relacions entre aquestes persones i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Article 2. Servei públic de mercat municipal.

D'acord amb l'article 25.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, el mercat municipal és una competència pròpia de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

D'acord amb l'article 85.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local el mercat municipal és un servei públic local.

Article 3. Forma de gestió del servei públic de mercat municipal.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat gestionarà de forma directa el "*Mercat Municipal de Can Vidalet*" i el "*Mercat Municipal de la Plana*", de conformitat amb els articles 25.2.j) i 85.2.A) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, al seu propi risc, i exercirà de forma exclusiva tots els poders de decisió i gestió, sens perjudici de les facultats que pugui reconèixer aquesta ordenança a favor de les persones titulars dels drets demaniaus.

La gestió del servei públic de forma directa, sense òrgan diferenciat de l'administració, comporta l'assumpció per l'Ajuntament de totes les funcions públiques corresponents que seran exercides amb mitjans propis i/o mitjançant la contractació de les empreses especialitzades del sector que en cada cas correspongui. El cost dels serveis prestats per l'Ajuntament es repercutirà als titulars dels drets demaniaus.

Article 4. Règim jurídic.

La gestió i el funcionament del servei públic dels mercats municipals s'ajustarà al règim jurídic que s'estableix en aquesta ordenança i, si s'escau, en els plecs reguladors dels processos d'adjudicació dels drets demaniaus.

També resulten d'aplicació les disposicions específiques que es deriven de les resolucions administratives es virtut de les quals s'han atorgat els títols habilitants dels drets demanials.

En els aspectes no regulats per aquesta ordenança i no contemplats en la resta d'instruments d'atorgament de drets sobre el bé de domini públic, el règim jurídic dels mercats es regirà per les disposicions contingudes a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de la Generalitat de Catalunya i a la resta de normes que resultin d'aplicació.

TÍTOL I.

EL MERCAT MUNICIPAL.

Article 5. Conceptes generals.

Mercat municipal

Establiment comercial col·lectiu de titularitat pública, que disposa de serveis comuns i requereix una gestió de funcionament també comuna, segons les fórmules jurídiques establertes en la legislació de règim local. El mercat està format per un conjunt de locals comercials, fonamentalment d'alimentació perible en règim de venda personalitzada, sense que cap de les empreses o grup d'empreses que els exploten pugui ocupar més del 60% de la superfície de venda del conjunt del mercat (article 5 del Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials de la Generalitat de Catalunya).

El mercat també contempla espais destinats a oficines, magatzems, càmeres frigorífiques, estacionament, espais de càrrega i descàrrega, gestió de residus etc, i zones comunes per a la realització d'activitats de caràcter lúdic, cultural, festiu etc.

Local comercial

Establiment comercial d'ús privatiu i exclusiu, també denominat lloc de venda o parada, cedit en règim de concessió demanial, autorització o llicència i destinat fonamentalment a l'alimentació perible, o també a altres productes o serveis.

Local comercial destinat a gran establiment d'alimentació

Establiment comercial d'ús privatiu i exclusiu de gran superfície de venda d'alimentació adjudicat a un operador en règim de concessió demanial.

En cadascun dels mercats municipals d'Esplugues de Llobregat existeix un espai destinat a un gran establiment comercial d'alimentació en règim de concessió

administrativa per a la utilització privativa del domini públic.

Article 6. Finalitat del mercat municipal.

Els mercats municipals d'Esplugues de Llobregat tenen per finalitat assegurar l'abastiment al detall d'articles alimentaris frescos, de primera necessitat i de proximitat, així com afavorir la seva competència en preus i qualitat. També forma part d'aquest servei la venda de productes sota qualsevol tipus de transformació o manipulació prèviament autoritzada (- com per exemple congelats, secs i envasats, preparats i/o cuinats -), realitzada a les mateixes instal·lacions del mercat o fora d'aquest, amb compliment de tota la normativa aplicable i, especialment, de la normativa de seguretat alimentària.

Es podrà també autoritzar la venda d'altres productes no alimentaris en espais diferents dels autoritzats per a la venda d'aliments, així com la prestació d'altres serveis.

Article 7. Vinculació al servei públic de l'equipament i les instal·lacions del mercat municipal.

1. L'equipament i les instal·lacions que comprèn el mercat tenen el caràcter de béns de domini públic adscrits al servei públic, essent els mercats de propietat municipal i, com a tal, tota la seva superfície és inembargable, imprescriptible i inalienable.
2. L'explotació dels locals comercials és en règim administratiu d'ús privatiu de béns de domini públic, en forma de concessió demanial o, si s'escau, d'autorització o llicència. L'ús privatiu haurà de ser exercit exclusivament per la persona titular del dret concessional, de l'autorització o de la llicència.
3. Els béns mobles i altres equipaments desmuntables que s'incorporin als espais demanials objecte del dret d'ús privatiu, tindran la consideració de béns mobles propietat dels seus respectius titulars, de manera que, extingit el dret d'ús privatiu, hauran de retirar-los deixant la instal·lació en el mateix estat que va ser lliurada per l'ajuntament, excepció feta d'aquells que s'integrin de forma indestruïble amb els elements construïts i instal·lacions que conformin cadascun dels espais comercials.
4. En el cas d'embarcament del negoci, els creditors que passin a ser els titulars de les concessions i autoritzacions hauran de complir amb les obligacions fiscals, el pagament de les quotes i la resta de les obligacions econòmiques pendents amb l'administració municipal.

TÍTOL II.

L'ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT.

Article 8. Associació de titulars de drets demanials.

1. Les persones físiques o jurídiques titulars de drets demanials podran constituir-se en una associació, per cadascun dels Mercats, que serà l'òrgan que agrupa i representa els seus interessos.
2. L'associació que es pugui constituir serà d'acord amb la legislació catalana sobre associacions (*Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques*).
3. L'associació podrà incloure com associats els titulars de les concessions demanials, autoritzacions i llicències. L'adhesió a l'associació tindrà caràcter voluntari.
4. Els estatuts de funcionament i organització de l'associació, així com les posteriors modificacions, seran facilitats a l'Ajuntament quan estiguin aprovats pel seu òrgan competent.
5. La persona que exerceixi la Presidència de l'associació haurà de comunicar a l'Ajuntament la composició de la Junta que en resulti escollida.
6. Serà preceptiva la realització, almenys, d'una assemblea anual.
7. Seran funcions de l'associació, entre altres:
 - a) La representació col·lectiva i de col·laboració, amb la finalitat de millorar el servei i l'organització del mercat.
 - b) La defensa dels interessos comuns de les persones titulars de les concessions demanials, autoritzacions i llicències.
 - c) El manteniment de relacions amb l'Ajuntament, sobretot en allò que es refereix al mercat i que pugui afectar a la generalitat o a un grup del titulars de concessions, autoritzacions i llicències.
 - d) Proposar les mesures que consideri convenientes per millorar el funcionament del mercat.
 - e) Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i de la competitivitat.
 - f) Elaborar un Pla d'acció comercial anual.

- g) Encarregar-se, directa o indirectament, de la realització de les accions comercials que es desenvoluparan durant l'any.
- h) Determinar l'import de les aportacions que hagin d'efectuar les persones associades, en funció del percentatge de participació dels drets demaniaus, necessària per a la consecució dels objectius de promoció i d'organització de l'entitat.

Article 9 Comissió de seguiment.

1. Cadascun dels Mercats disposarà d'una Comissió de Seguiment que serà l'òrgan consultiu i de participació en la gestió de cada mercat.
2. Cada comissió estarà integrada per:
 - **President/-a:**

El/la regidor/a delegat/da amb atribucions en matèria de mercat i, en la seva substitució el regidor/a delegat/da que designi l'alcalde/ssa.
 - **Vocals:**

Regidor/a designat per l'alcalde/-essa.
Director/a del servei municipal competent per raó de la matèria.
Dues persones designades per l'Associació de persones titulars de local comercial, d'entre els membres de la Junta Rectora.
 - **Secretari/-a:**

Actuarà com a secretari/a tècnic municipal el responsable del servei del mercat, que participarà en les sessions amb veu però sense vot.

En funció dels temes a tractar, la presidència de la Comissió podrà demanar la participació dels altres càrrecs o personal municipal; així com de persones expertes en matèria de mercats. Aquestes persones participaran en les sessions a les que hagin estat convocades amb veu, però sense vot.
3. La comissió es reunirà com a mínim un cop l'any. No obstant, a iniciativa de la presidència o a petició d'un terç dels seus membres, es podran realitzar les reunions extraordinàries que es considerin oportunes, que s'hauran de convocar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.
4. La comissió de seguiment te les següents funcions, entre altres:

- 1) Vetllar pel correcte funcionament i gestió del mercat.
- 2) Formular propostes d'actuació amb l'objectiu de millorar la gestió del servei.
- 3) Proposar plans de millora, de manteniment, modificació de les instal·lacions o reparacions, i seguir-ne l'execució.
- 4) Participar i consultar tots aquells aspectes que afectin al mercat.
- 5) Informar en aquells punts en que sigui consultada.
- 6) Altres funcions que li puguin ser encomanades per part de l'òrgan competent.

TÍTOL III.

ELS ESPAIS DEL MERCAT.

Article 10. Característiques dels mercats municipals.

Els mercats municipals es componen de:

- gran establiment d'alimentació.
- locals comercials (parades) i altres llocs de venda o activitats.
- cambres frigorífiques, magatzems, obradors i instal·lacions diverses.
- moll de càrrega i descàrrega, gestió de residus, planta logística, etc.

Les diferents unitats i espais es detallaran en un plànol que estarà a disposició dels titulars dels drets demaniais i que identificarà els espais d'ús privatiu, els espais comuns i els espais d'ús general.

La distribució dels espais i les instal·lacions delimitats en els plànols podran ser modificats per adaptar-se a les necessitats que puguin sorgir al llarg del seu funcionament.

Article 11. Espais d'ús privatiu, espais comuns i d'ús general.

- a) Els espais d'ús privatiu són aquells que formen part de la concessió, de l'autorització o la llicència com és el cas dels locals comercials (parades o llocs de venda), magatzems, cambres frigorífiques i obradors etc, i que permet a les persones titulars dels drets demaniais delimitar el seus usos.
- b) Els espais d'ús comú són compartits en tot moment per la seva naturalesa entre tots els titulars de les concessions, les autoritzacions i les llicències, i ningú els pot utilitzar en benefici exclusiu propi essent un espai compartit com és el cas de la planta logística, de gestió residus, les sales i planta tècnica etc.
- c) Els espais d'ús general, com és el cas dels passadissos i zones de pas, podran ser susceptibles d'ús privatiu o d'ús especial previ atorgament municipal d'un títol habilitant.

La ubicació i delimitació dels espais que es consideren d'ús privatiu, ús comuns i ús general es realitzarà gràficament en els corresponents plànols què, una vegada validats

per l'òrgan competent, seran de públic coneixement i accés.

Article 12. Classificació de les activitats i dels sectors d'oferta comercial.

La classificació de les activitats i dels sectors d'oferta comercial, vindrà determinada per:

- L'oferta comercial del gran establiment d'alimentació.
- L'oferta comercial dels locals comercials.

12.1. L'oferta comercial del gran establiment d'alimentació.

L'oferta comercial del gran establiment d'alimentació es correspon amb la que per la seva llicència d'activitat (supermercat) li sigui permesa, i per allò estipulat als plecs de condicions reguladores de la concessió demanial.

El gran establiment d'alimentació podrà vendre qualsevol tipus de productes alimentaris, no alimentaris i serveis, en les fórmules de venda que consideri oportunes, sense perjudici de la limitació que estableix la legislació sectorial vigent sobre comerç que sigui d'aplicació.

Es dedicarà a la venda dels productes i a la prestació dels serveis que es descriuen: peix fresc i marisc, peix salat, carnisseria, despulles, cansaladeria xarcuteria i embotits, polleria i caça, ous, conserves, fruita i verdura, llegums i cereals, drogueria, queviures, colonials, glaç, articles de neteja i perfumeria, especialitats, despatx de pa, productes de dietètica, congelats, serveis i no comestibles, sense perjudici que es pugui ampliar la seva oferta comercial de productes i/o serveis.

12.2. L'oferta comercial dels locals comercials (llocs de venda o parades).

Els locals comercials únicament podran desenvolupar les activitats i comercialitzar els sectors d'oferta comercial o denominació que hagin estat autoritzats per llur utilització al títol habilitant.

Els títols habilitants podran autoritzar les activitats i la comercialització dels sectors d'oferta comercial següents:

- A. Activitats de venda d'alimentació fresca o perible
- B. Activitats de venda d'alimentació no fresca.
- C. Activitats de venda de productes naturals i de salut.
- D. Activitats de venda de productes de quotidià no alimentari.
- E. Activitats de venda de productes d'equipament de la persona o de la llar.
- F. Activitats de prestació de serveis a la persona.
- G. Activitats de restauració.
- H. Activitats Immobiliàries.

En cadascun d'aquests sectors comercials s'hi poden trobar les denominacions següents:

A. Activitats de venda d'alimentació fresca o perible

a. Peix i marisc:

Venda de tota classe de peix i marisc fresc, així com tota classe d'articles semielaborats, refrigerats, congelats, precuinats i cuinats, la fórmula quantitativa dels quals tingui com a ingredients principals, en un mínim d'un 70%, els de la denominació i atenint-se sempre a les disposicions sanitàries vigents en cada moment. També poden vendre altres productes del mar.

b. Carnisseria i despulles:

Venda de tota classe de carn fresca, refrigerada o congelada de bovins, equins, cabrum, ovins i caça major. Despulles i menuts frescos refrigerats o congelats d'aquestes espècies animals. Igualment podran vendre tota classe d'articles semielaborats, refrigerats, congelats, precuinats i cuinats, la fórmula quantitativa dels quals tingui com a ingredients principals, en un mínim d'un 70%, els de la denominació i atenint-se sempre a les disposicions sanitàries vigents en cada moment.

c. Cansaladeria i xarcuteria:

Venda de tota classe de carns de porc i de cansalada fresca, refrigerada, salada i congelada, embotits de tota classe, pernills, mantegues, margarines, llards, foie gras i altres productes crus del porc, secs, fumats o curats i derivats. També podrà vendre i detallar formatges de tots tipus i els seus derivats. Igualment podran vendre tota classe d'articles semielaborats, refrigerats, congelats, precuinats i cuinats, la fórmula quantitativa dels quals tingui com a ingredients principals, en un mínim d'un 70%, els de la denominació i atenint-se sempre a les disposicions sanitàries vigents en cada moment.

d. Aviram, caça menor i ous:

Venda de tota classe de carns de gallina, pollastre, ànec, oca, colom i altres aus comestibles, de caça menor, conills, cargols de terra i ous de tota classe. Igualment podran vendre tota classe d'articles semielaborats, refrigerats, congelats, precuinats i cuinats, la fórmula quantitativa dels quals tingui com a ingredients principals, en un mínim d'un 70%, els de la denominació i atenint-se sempre a les disposicions sanitàries vigents en cada moment.

e. Fruita i verdura:

Venda de tota classe de fruites, verdures, hortalisses, patates, altres tubercles, llegums i bolets frescos, frigoritzats, congelats o dessecats. També poden vendre olives verdes i cargols de terra. Igualment podran vendre tota classe d'articles semielaborats, refrigerats, congelats, precuinats i cuinats, la fórmula quantitativa dels quals tingui com a ingredients principals, en un mínim d'un 70%, els de la denominació i atenint-se sempre a les disposicions sanitàries vigents en cada moment.

f. Pesca salada, olives i conserves:

Venda de tota classe de peix i marisc salat, sec, fumat, liofilitzat, dessecat remullat o en salmorra; venda de tota classe d'olives; venda de conserves i semiconserves, confitats i escabetxats, degudament envasades i retolades, essent els únics autoritzats per a detallar-les. Igualment podran vendre tota classe d'articles semielaborats, refrigerats, congelats, precuinats i cuinats, la fórmula quantitativa dels quals tingui com a ingredients principals, en un mínim d'un 70%, els de la denominació i atenint-se sempre a les disposicions sanitàries vigents en cada moment.

g. Llegums, cereals i fruita seca:

Venda de tota classe de llegums, pastes i cereals secs, cuits i remullats; grans i les seves farines, purés i sèmols. També podran vendre, en instal·lacions perfectament adequades i separades, llavors i fruita seca dessecada, torrada i salada, envasada o al detall. Podran detallar tots aquells productes d'aperitiu ("snacks") com patates fregides i similars. També tindran autorització per vendre pastes per a sopa, extractes de brou, sopes preparades, conserves i semiconserves vegetals sense detallar, fruites en almívar, en el seu suc, en mermelada o en pasta, edulcorants naturals i derivats, condiments i espècies, codonyats o geleres, salses, cafès i els seus extractes, derivats o sucedanis, tes i infusions alimentàries, cacau, xocolata i derivats, postres instantanis, galtes, dolços i pastes seques, torrons, neules, polvorons,.. També poden vendre tot tipus de conserves i semiconserves vegetals, confitats i escabetxats, degudament envasades i retolades, essent els únics autoritzats per a detallar-les. També poden vendre condiments, espècies i salses així com codonyats i geles. Igualment podran vendre tota classe d'articles semielaborats, refrigerats, congelats, precuinats i cuinats, la fórmula quantitativa dels quals tingui com a ingredients principals, en un mínim d'un 70%, els de la denominació i atenint-se sempre a les disposicions sanitàries vigents en cada moment.

h. Menjars preparats:

Venda de tot tipus productes alimentaris preparats, cuinats, precuinats o condimentats en els quals els ingredients pertanyin cap, una o diverses denominacions del mix del mercat. Obtinguts mitjançant tractament culinari industrial o d'elaboració artesana legalment autoritzada. Poden estar

exposats detallats o envasats però caldrà que es despatxin envasats i per emportar-se.

i. Fleca i/o pastisseria (amb o sense espai de degustació):

Venda de tota classe de pa normal i especial, en tots els seus formats i varietats, productes de la massa de pa, panets, galetes i productes de brioixeria, pastisseria, rebosteria i confiteria, així com entrepans i gelats. Amb la instal·lació adequada podran vendre pa elaborat al moment i pastisseria calenta que no necessiti refrigeració.

j. Congelats:

Venda de tota classe de productes alimentaris congelats envasats o detallats. Estan autoritzats a detallar per unitats i plats precuinats d'elaboració industrial.

B. Activitats de venda d'alimentació no fresca.

1. Celler:

Venda de tot tipus de beguda, amb alcohol o sense, envasada o al detall.

2. Productes alimentaris envasats de lliure servei (Queviures):

Venda, en format envasat, de tota classe de pastes fresques o seques, fruites seques, torrades o ensucrades, cafès, sucres i edulcorants, cacaus i els seus derivats i sucedanis, tes i infusions, xocolates, cereals, farines, purés i sèmols, galetes, melindros, dolços, postres instantanis i neules, fruites en almívar, mermelades, codonyats i gelees, tota classe de salses condiments, i espècies, torrons, llet, productes làctics i derivats, productes carnis curats o sotmesos a tractament que en permeti el consum directe, aigües, suc de fruita envasats, caves, licors, vins embotellats i beguda de tota classe amb o sense alcohol embotellades o envasades i amb marca, conserves de tota classe i llegums i cereals sense remullar ni cuinar, olis, sabons, lleixius i blauet de rentar.

3. Altres activitats alimentàries:

S'entén la venda d'una especialitat concreta d'alimentació no present en les altres denominacions de les parades situades a la planta de vendes del mercat.

Prèvia sol·licitud i mitjançant memòria comercial corresponent, l'Ajuntament podrà autoritzar una especialitat no compresa entre totes les anteriors.

C. Activitats de venda de productes naturals i de salut.

a) Productes dietètics i d'herbolari:

Venda de tota classe de productes naturals i elaborats que, a més dels seus valors nutritius, tinguin una funció terapèutica, dietètica o destinats a l'alimentació de règim. També podran vendre plantes amb atributs medicinals, aromàtiques i per a infusions.

b) Farmàcia o parafarmàcia:

Venda de tota classe de productes de farmàcia o parafarmàcia permesos seguint la normativa vigent en cada moment

D. Activitats de venda de productes de quotidià no alimentari:

Higiene personal i de la llar, perfumeria i drogueria:

Venda, en format envasat, de tota classe de productes per a la higiene personal i de la llar, perfumeria i drogueria i, sense envasar, aquells que no siguin incompatibles amb els productes d'alimentació de l'àmbit del mercat.

E. Activitat de venda de productes d'equipament de la persona o de la llar:

1) Productes per a animals de companyia:

Venda, en format envasat, de tota classe de productes alimentaris i no alimentaris per a animals de companyia i, sense envasar, d'aquells que no siguin incompatibles amb els productes d'alimentació de l'àmbit del mercat.

2) Plantes, flors, adobs i productes de jardineria:

Venda de tota classe de plantes, flors, adobs i altres productes de jardineria que no siguin incompatibles amb els productes d'alimentació de l'àmbit del mercat.

3) Altres especialitats de productes d'equipament de la persona o de la llar:

Venda d'una o més especialitat de productes d'equipament de la persona o de la llar no inclosa en cap de les denominacions anteriors. S'entén, especialment, productes com joieria i rellotgeria, bijuteria i marroquineria, merceria i/o roba interior, roba de home, dona o infantil, roba de la llar, quiosc-libreria i objectes de regal.

Prèvia sol·licitud i mitjançant memòria comercial corresponent, l'Ajuntament podrà autoritzar alguna especialitat no incompatible amb els altres productes presents en l'àmbit del mercat.

F. Activitat de prestació de serveis a la persona:

Establiments on s'ofereix algun tipus de servei a la persona. No està inclosa la venda de productes d'equipament descrites al punt E. S'entén com a serveis a la persona els que són tipus perruqueria, estètica, bugaderia, reparació de calçat, còpia de claus, arranjaments de roba, agència de viatges, administració de loteria o oficina bancària.

Prèvia sol·licitud i mitjançant memòria comercial corresponent, l'Ajuntament podrà autoritzar alguna especialitat no incompatible amb els altres productes presents en l'àmbit del mercat.

G. Activitat de restauració (Restaurant/Bar-Cafeteria)

H. Altres activitats i serveis compatibles amb les activitats pròpies del mercat.

- 2) La classificació anterior no és excloent. L'Ajuntament té en última instància la facultat de modificar aquestes categories d'activitat i sectors d'oferta comercial o autoritzar-ne d'altres, en funció de les necessitats del servei públic de mercat i sense haver de modificar aquesta ordenança.
- 3) En la següent taula es detalla la correlació de les denominacions de les activitats regulades en l'antic "*Reglament dels mercats d'Esplugues*" aprovat l'any 1992 (columna de la dreta) amb les que es troben descrites en l'actual ordenança (columna de l'esquerra).

ACTIVITATS ACTUAL ORDENANÇA	ACTIVITATS REGLAMENT 1992
a) Peix i marisc	a.1) Peix Fresc a.2) Peix Congelat b) Marisc
b) Carnisseria i despulles	d) Carnisseria d.bis) Càrnic de Cavall e) Menuts
c) Cansaladeria i xarcuteria	f) Cansaladeria g) Xarcuteria
d) Aviram, caça menor i ous	h) Polleria i caça* i) Oueria *Només els productes de caça menor. Els de caça major estan inclosos a la denominació de carnisseria i despulles
e) Fruita i verdura	k) Fruites i verdures
f) Pesca salada, olives i conserves	c) Pesca Salada j) Conserves i olives

g) Llegums, cereals i fruita seca.	l) Llegums m) Cereals
h) Menjars preparats	y) Productes precuinats
i) Fleca i/o pastisseria (amb o sense degustació)	t) Venda de pa i pastisseria fresca del dia, elaborats al forn
j) Congelats	
k) Celler	
l) Productes alimentaris envasats de lliure servei (Queviures)	o) Queviures p) Ultramarins
m) Altres activitats alimentàries.	
n) Productes dietètics i d'herbolari	w) Herboristeria i dietètica
o) Farmàcia o parafarmàcia	
p) Productes de quotidià no alimentari	q) Articles de neteja
q) Productes per a animals de companyia	
r) Plantes, flors, adobs i productes de jardineria	s) Floristeria
s) Altres especialitats de productes d'equipament de la persona o de la llar	r) Ganiveteria u) Perfumeria v) Merceria i Plàstics z.bis) Objectes de parament, cuina i regal
t) Serveis a la persona	x) Despatx de transaccions immobiliàries z) Entitats bancàries
u) Restaurant/Bar-cafeteria	n) Bar

- 4) Amb la finalitat de mantenir el mix comercial dels seus mercats municipals, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat determinarà un nombre màxim de les diferents denominacions anteriorment descrites. Aquest topall està definit en la taula que hi ha a continuació:

ACTIVITATS	MIX CAN VIDALET	MIX LA PLANA
a) Peix i marisc	4	2
b) Carnisseria i despulles	3	2
c) Cansaladeria i xarcuteria	3	2
d) Aviram, caça menor i ous	2	2
e) Fruita i verdura	3	2
f) Pesca salada, olives i conserves	1	1
g) Llegums, cereals i fruita seca.	1	1

h) Menjars preparats	1	1
i) Fleca i/o pastisseria (amb o sense degustació)	2	1
j) Congelats	1	1
k) Celler	2	1
l) Productes alimentaris envasats de lliure servei (Queviures)	1	1
m) Altres activitats alimentàries.	1	1
n) Productes dietètics i d'herbolari	2	1
o) Farmàcia o parafarmàcia		
p) Productes de quotidià no alimentari		
q) Productes per a animals de companyia		
r) Plantes, flors, adobs i productes de jardineria	1	1
s) Altres especialitats de productes d'equipament de la persona o de la llar		
t) Serveis a la persona		
u) Restaurant/Bar-cafeteria	2	1
v) Altres activitats i serveis compatibles	1	1

En el cas que s'arribi al màxim de locals comercials permesos d'una denominació, i atenent sempre a l'interès general del mercat, l'Ajuntament pot autoritzar una nova parada de la mateixa denominació quan es detecti que existeix un increment de demanda dels productes oferts en la denominació i, correlativament i simultània, es detecti que no existeix demanda dels articles de la denominació a substituir.

- 5) En cadascuna de les denominacions anteriors només es podran vendre productes que figuren en la relació d'articles citats en la seva descripció. Es podrà sol·licitar la venda d'algun producte que no estigui detallat en la concreta denominació ni en cap altra denominació. En última instància, l'exercici de la facultat d'interpretar l'ordenança i determinar qui pot fer la venda d'altres articles correspondrà a l'Ajuntament.
- 6) La persona titular d'un local comercial pot sol·licitar la venda d'articles de més d'una denominació. L'Ajuntament podrà permetre la venda de més d'una denominació sempre i quan pertanyin a una mateixa família de productes d'acord amb el Codi Alimentari.
- 7) La persona titular podrà sol·licitar la realització de "tast" o degustació dels articles a la venda. L'Ajuntament a la vista de la sol·licitud formulada i de les seves característiques adoptarà la resolució corresponent prenent en consideració la situació i característiques de la parada en relació amb el mercat.

- 8) L'exposició dels productes alimentaris es farà de forma higiènica i protegida per evitar la contaminació encreuada, separant els aliments crus dels cuits i dels llestos per a consumir.
- 9) La manipulació d'aliments es farà de forma higiènica, evitant la contaminació encreuada, per la qual cosa és imprescindible la higiene de les mans amb aigua calenta cada cop que sigui necessari, utilitzant el rentamans del lloc de venda amb aixeta d'accionament no manual equipat amb dosificador de sabó líquid i eixugamans d'un sol ús.
- 10) Per a la venda de productes que requereixen fred i congelats, així com de qualsevol altre producte que ho requereixi sanitàriament, és imprescindible disposar de la instal·lació de fred més adient i comptar amb el corresponent espai a les cambres de congelació o refrigeració i actuar de conformitat amb les normes que regeixin la conservació en fred en qualsevol moment.
- 11) Només és possible la unificació dels locals comercials, quan es compleixin els següents requisits:
 - a. siguin d'un mateix titular o de familiars de fins a segon grau.
 - b. tinguin una mateixa denominació o quan puguin coexistir d'acord amb el que estableix la relació següent: Peix amb Marisc, Pesca Salada amb Conserves i Olives, Polleria amb Oueria, Queviures amb Ultramarins i Cansaladeria amb Xarcuteria o que pertanyin a una mateixa família de productes d'acord amb el Codi Alimentari.
 - c. quedi perfectament delimitada la separació dels locals unificats.
 - d. hagi estat expressament autoritzada per l'Ajuntament la unificació, prèvia consulta a l'Associació.

Article 13. Canvis d'activitat comercial.

L'Alcaldia podrà autoritzar canvis en l'activitat o sectors d'oferta comercial dels locals, i canvis o ampliacions d'article, d'acord amb el següent procediment:

- a) La sol·licitud de canvi en l'activitat o sector de l'oferta comercial dels locals la presentarà el titular del dret demanial al registre de l'Ajuntament.

El servei municipal competent en matèria de mercats emetrà informe justificatiu de la concurrència de circumstàncies degudament acreditades que avalin el canvi en l'activitat comercial.

La nova activitat comercial que es demani haurà de correspondre's amb alguna de les activitats comercials admeses en el mercat i haurà de respectar el nombre

mínim/màxim de locals comercials de venda d'alimentació fresca o perible establerts.

La sol·licitud formulada i l'informe emès se sotmetran a informació pública amb la publicació d'edictes al tauler d'anuncis del mercat corresponent, a fi que les persones interessades, durant 10 dies hàbils, puguin formular les al·legacions que creguin convenients. L'Ajuntament podrà crear i implantar el tauler d'anuncis electrònic (e.tauler), als efectes de facilitar les relacions electròniques amb totes les persones titulars de drets demaniais als mercats.

L'òrgan competent, a la vista del contingut de l'expedient instruït, formularà la resolució expressa aprovant o rebutjant el canvi sol·licitat.

En tot cas, l'autorització del canvi en l'activitat comportarà la no transmissibilitat del títol habilitant (concessió, autorització) durant un període de temps d'un any des de la data de l'aprovació del canvi.

- b) La sol·licitud de canvi o ampliació d'article es presentarà al registre general de l'Ajuntament i se sotmetrà a informació pública amb la publicació d'un edicte al tauler d'anuncis del mercat corresponent, a fi que les persones interessades durant 10 dies hàbils, puguin formular les al·legacions que creguin convenients.

Els serveis tècnics municipals emetran un informe sobre la sol·licitud presentada, en el qual donarà resposta a les al·legacions formulades.

L'Alcaldia aprovarà o denegarà la sol·licitud fonamentant-la en raons d'interès públic basades en la millora del servei del mercat municipal.

L'autorització del canvi en l'activitat o sector de l'oferta comercial, i el canvi o ampliació d'article de venda, comportarà l'abonament a l'Ajuntament de la taxa contemplada a l'ordenança fiscal.

TÍTOL IV.

LLICÈNCIES, AUTORITZACIONS I CONCESSIONS DEMANIAIS.

Article 14. Títol habilitant.

1. Tot l'establiment comercial és un bé de domini públic destinat a la prestació del servei públic del mercat municipal.
2. Tots els locals comercials tenen la consideració de béns de domini públic i, per tant, les seves característiques són lliurement modificables per l'Ajuntament per raons d'interès general.

3. L'ús privatiu dels diferents espais del mercat està constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic del mercat, de manera que limiti o exclougi la utilització per part dels altres interessats.
4. L'ús privatiu dels diferents espais del mercat municipal estarà subjecta a l'atorgament d'un títol habilitant en forma de llicència temporal, d'autorització o de concessió demanial, amb la finalitat de desenvolupar-hi una activitat comercial, de serveis o altres.
5. Els títols habilitants que s'atorguin es regularan pel que estableix aquesta ordenança i per la normativa vigent de patrimoni de les Administracions Públiques i dels ens locals.

Article 15. Contingut del títol habilitant.

El títol habilitant contindrà el contingut següent:

- A. El nom i cognoms de la persona titular.
- B. La determinació de si l'ús és una llicència d'ocupació temporal, una autorització o una concessió demanial.
- C. El termini d'utilització del bé.
- D. L'activitat que s'autoritza a desenvolupar i els concrets sectors d'oferta comercial que es poden comercialitzar d'acord amb la classificació que estableix aquesta ordenança.
- E. Les obres i instal·lacions que, si procedeix, hagi de realitzar l'interessat.
- F. Els règim d'ús dels béns i drets per part del titular que, en concret, es refereixen a:
 - a. L'espai que té dret a ocupar o utilitzar amb caràcter privatiu i exclusiu en virtut del títol habilitant.
 - b. L'espai que té dret a ocupar o utilitzar amb caràcter d'ocupació temporal per ús comú especial i privatiu en virtut del títol habilitant.
 - c. El dret d'utilitzar les parts proporcionals dels serveis, dels espais d'ús comú i dels espais generals del mercat amb l'obligació de respectar les normes d'utilització d'aquests i, si s'escau, a ocupar-los.
- G. Les obligacions econòmiques i obligacions fiscals (despeses de subministraments, conservació i manteniment; quotes que en el seu cas corresponguin pel seu ús; cànon, taxes etc).
- H. El compromís d'utilitzar el bé segons la seva naturalesa, de mantenir en bon estat la proporció del domini utilitzat i, si procedeix, les obres que es construeixin.
- I. El compromís d'obtenir les llicències i els permisos que es precisin per l'ús del bé o la realització de l'activitat.
- J. L'assumpció de la responsabilitat derivada de les obres i instal·lacions, de l'ocupació i de l'activitat, amb l'obligatorietat de formalitzar l'oportuna pòlissa d'assegurances, aval bancari o garantia suficient.
- K. La garantia a prestar, en el seu cas.

L. L'obligació de deixar lliures i buits els béns objecte del dret demanial i a disposició de l'Ajuntament, a la finalització del termini establert.

Article 16. Registre de llicències, autoritzacions i concessions demanials.

L'Ajuntament portarà un "*Registre de llicències, autoritzacions i concessions*" on hi haurà els següents assentaments:

- Nom i cognoms i documents que identifica a la persona titular.
- Títol habilitant (llicència, autorització o concessió demanial).
- Data del seu atorgament.
- Període de duració de la llicència, autorització o concessió demanial (inici/final).
- Identificació dels espais que té dret a ocupar o utilitzar en virtut del títol habilitant (magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, places d'aparcament, obradors, oficines i altres espais).
- Activitat i sector de l'oferta comercial que s'autoritza.

Article 17. Concessions demanials.

1. La concessió demanial atorga un dret d'ús privatiu i exclusiu. D'acord l'article 61.c) del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, les concessions demanials tindran una durada màxima de 50 anys, podent-se concedir per períodes inferiors sense perjudici de les pròrrogues.
2. Totes les concessions demanials finalitzaran automàticament el 31 de desembre de 2073, independentment de la seva data d'inici, del moment del seu atorgament i de les pròrrogues que s'hagin autoritzat abans de la data indicada.
3. La concessió demanial comporta que la persona titular de la concessió assumeix la gestió i l'explotació del local comercial, sota el seu propi risc, i ventura, i aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a l'exercici de l'activitat.
4. La concessió demanial autoritzarà la realització de les obres necessàries per a l'exercici de l'activitat, i, en particular, per construir, adaptar o reformar el local comercial o altres espais d'ús privatiu.
5. La concessió demanial atribueix un dret real administratiu a la persona titular, susceptible de ser inscrit en el Registre de la Propietat i de ser hipotecat.
6. La concessió demanial es pot formalitzar mitjançant escriptura pública (a càrrec del titular de la concessió), o en document administratiu.
7. La concessió demanial serà transmissible si ha transcorregut 1 any des del seu atorgament en les condicions regulades en aquesta ordenança en el marc de la legislació reguladora de la matèria, i pel termini que resti del títol habilitant.

8. L'atorgament de la concessió comporta la liquidació del cànon per l'ús privatiu del domini públic previst a l'ordenança fiscal.
9. L'ús privatiu subjecte a concessió comporta el pagament de les obligacions que determini l'ordenança fiscal.
10. L'Alcaldia atorgarà les concessions demaniales, independentment de la seva durada, sense perjudici de la seva delegació a l'òrgan municipal corresponent d'acord amb la legislació de règim local.

Article 18. Autoritzacions d'ús privatiu i exclusiu.

1. L'autorització atorga un dret d'ús privatiu i exclusiu quan la durada de l'aprofitament o ús no excedeixi de 4 anys. L'ocupació podrà efectuar-se amb instal·lacions desmuntables o béns mobles que no comportin la transformació o la modificació del domini públic. Les petites obres d'adaptació de l'espai i les instal·lacions tècniques necessàries pel desenvolupament de l'activitat no es consideraran transformació o modificació del domini públic.
2. Les autoritzacions tindran una durada màxima de 4 anys, podent-se concedir per períodes inferiors, sense perjudici de les pròrrogues, si el període concedit és inferior a 4 anys.
3. No obstant, totes les autoritzacions finalitzaran automàticament el 31 de desembre de 2073, independentment de la seva data d'inici, del moment del seu atorgament i de les pròrrogues que s'hagin autoritzat abans de la data indicada.
4. L'acord d'autorització haurà d'incloure, en el seu cas, la concreció de les petites obres i/o instal·lacions d'adaptació de l'espai necessàries pel desenvolupament de l'activitat.
5. L'autorització origina una situació de possessió precària, revocable unilateralment per raons d'interès públic i sense dret a indemnització, quan siguin incompatibles amb les condicions generals d'ús del mercat, produeixin danys al domini públic o menyscabin l'ús general.
6. L'autorització serà transmissible si ha transcorregut 1 any des del seu atorgament en les condicions regulades en aquesta ordenança en el marc de la legislació reguladora de la matèria, i pel termini que resti del títol habilitant.
7. L'autorització serà per l'ús que estigui permès i no estigui exhaurit pel mix comercial.
8. La sol·licitud de l'autorització es resoldrà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada.
9. En el cas que hi hagi més d'una persona sol·licitant sobre el mateix espai es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

10. L'ús privatiu subjecte a autorització comporta el pagament de les obligacions que determini l'ordenança fiscal.
11. L'Alcaldia atorgarà les autoritzacions, independentment de la seva durada, sense perjudici de la seva delegació a l'òrgan municipal corresponent d'acord amb la legislació de règim local.

Article 19. Llicència d'ocupació temporal per ús comú especial i privatiu.

1. La llicència d'ocupació temporal atorga un dret d'ús comú especial i privatiu quan la durada de l'aprofitament no excedeixi d'1 any.
2. La llicència temporal no comportarà la transformació o la modificació del domini públic i originarà una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic (article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals).
3. La llicència serà intransmissible i essencialment revocable unilateralment i sense dret a indemnització.
4. La sol·licitud de la llicència s'ha de resoldre en el termini de dos mesos des de la petició, i si no es resol dins aquest termini s'entén desestimada (article 56.3. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals).
5. En el cas que hi hagi més d'una persona sol·licitant sobre el mateix espai es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Article 20. Procediment d'adjudicació dels títols habilitants.

1. En cap cas poden ser titulars dels títols habilitants sobre els béns demaniais les persones que estiguin sotmeses a prohibició de contractar d'acord amb la legislació de contractes del sector públic. Serà causa d'extinció del títol habilitant la concurrència d'una causa de prohibició de contractar.
2. El procediment per l'adjudicació dels títols habilitants per l'ocupació i utilització dels espais dels mercats municipals correspondrà a l'Alcaldia, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança, i la legislació de patrimoni de les Administracions Públiques i de règim local:
 - a) Les concessions demaniais per ús privatiu i exclusiu s'adjudicaran en règim de pública concurrència, de conformitat amb l'establert a la normativa reguladora de l'utilització dels béns de domini públic.

Sense perjudici de l'anterior, podrà acordar-se l'adjudicació directa de les concessions demaniales en els supòsits previstos en la normativa vigent en matèria de patrimoni de les Administracions Públiques i dels ens locals.

- b) Les autoritzacions d'ús privatiu i exclusiu s'adjudicaran directament als sol·licitants que reuneixin les condicions requerides. En el cas que per qualsevol circumstància hi hagi limitació del número d'autoritzacions, caldrà adjudicar-les en règim de concurrència competitiva; i si no fos necessari valorar les condicions especials dels sol·licitants, es podran adjudicar per sorteig.
 - c) Les llicències d'ocupació temporal per ús comú especial i privatiu s'atorgaran directament. La sol·licitud s'haurà de resoldre en el termini de dos mesos des de la seva petició; transcorregut el termini de dos mesos sense la seva resolució, s'entendrà desestimada. Si els sol·licitants són més d'un caldrà tenir present els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.
3. La sol·licitud del títol habilitant anirà acompanyada, si s'escau, d'un projecte que serà aprovat per l'Ajuntament.
4. Els títols habilitants es denegaran quan sigui necessari per impedir situacions de domini o concentració empresarial en el mercat municipal, respecte d'una mateixa categoria d'activitat i, en tot cas, per evitar que un mateix titular i els seus familiars fins el segon grau representin més d'un 30% dels llocs de venda d'una mateixa activitat comercial, excepció feta dels supòsits en que el mix comercial vigent estableixi un màxim d'una parada, o més d'un 60% de la superfície de venda del conjunt del mercat.

Article 21. Extinció dels títols habilitants.

1. Sense perjudici del que s'estableix la normativa sobre patrimoni de les Administracions Públiques i dels ens locals, els títols habilitants s'extingeixen per:
- a) Venciment del termini i, si s'escau, de les pròrrogues concedides.
 - b) Desistiment o renúncia del titular que haurà de comunicar a l'Ajuntament.
 - c) Mort o incapacitat sobtevinguda del titular de la concessió o autorització, sempre que no es produeixi la transmissió "*mortis causa*".
 - d) Extinció de la persona jurídica.
 - e) Mutu acord entre el titular del títol habilitant i l'Ajuntament.
 - f) Rescat de la concessió demanial, prèvia indemnització, fonamentada per raons d'interès públic.
 - g) Revocació de l'autorització i de la llicència, sense indemnització.

- h) Caducitat.
 - i) Desaparició del bé.
 - j) Desafectació del bé.
 - k) Abandonament del bé.
 - l) Resolució judicial.
 - m) Sanció.
 - n) Impossibilitat sobrevinguda de la prestació del servei de mercat municipal.
 - o) Incorre en algunes de les prohibicions de contractació establertes a la legislació de contractes del sector públic posteriorment a l'atorgament del títol habilitant.
 - p) Manca de pagament de les obligacions fiscals (cànon, tributs etc) i econòmiques.
 - q) Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals i/o particulars per les quals es regeix el títol habilitant.
2. En finalitzar el termini del títol habilitant, els seus titulars hauran de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament tots els espais que hagin estat objecte d'utilització en l'exercici del seu dret demanial.
- En altre cas, l'Ajuntament podrà acordar i executar, per si mateix, el llançament per via administrativa.
3. Els locals comercials i la resta d'espais declarats vacants seran objecte de nova adjudicació mitjançant el procediment previst en aquesta ordenança.

Article 22. Rescat de la concessió demanial, revocació de l'autorització o extinció de la llicència.

1. En el cas de les concessions demaniales, la potestat de cessar anticipadament en l'ús privatiu del bé de domini públic requereix la incoació d'expedient contradictori per determinar la indemnització que, en el seu cas, pugui correspondre.

El rescat de la concessió demanial ha d'estar justificat tècnicament i jurídicament en raons d'interès públic abans de l'inici de l'expedient contradictori.

Els informes tècnics i jurídics es notificaran al titular de la concessió als efectes que durant un termini de 15 dies hàbils pugui formular al·legacions i presentar els documents i informacions que estimi pertinents en defensa del seu dret.

2. En el cas de revocació d'autorització o d'extinció de la llicència d'ocupació temporal per ús comú especial i privatiu. la potestat de finalitzar el dret d'ús privatiu es decidirà unilateralment per l'Ajuntament, sense dret a indemnització.

Article 23. Transmissió de la concessió demanial i autorització “inter vivos”.

1. La concessió demanial i l'autorització es poden transmetre “*inter vivos*” sempre que:
 - a) Hagi transcorregut 1 any des de l'atorgament del títol habilitat a la persona titular interessada en la transmissió i aquesta persona estigui al corrent de pagament de totes les obligacions econòmiques.
 - b) La persona cessionària reuneixi les mateixes condicions previstes en el títol habilitant.
 - c) L'ajuntament autoritzi la transmissió del títol habilitant.
 - d) La cessió no generi una situació de domini o concentració empresarial en el mercat municipal en els termes previstos en aquesta ordenança.
2. La cedent i la cessionària presentaran una sol·licitud conjunta a l'Ajuntament on manifestaran la seva voluntat de transmetre la concessió demanial o autorització, on faran constar a la sol·licitud el preu de la seva transmissió i es comprometran al pagament de les obligacions fiscals corresponents.
3. L'Ajuntament podrà exigir que el contracte de cessió es formalitzi en escriptura pública.
4. L'Alcaldia denegarà la transmissió del títol habilitant en els casos següents:
 - Si no es comunica en la sol·licitud el preu de la transmissió.
 - Si no es compleixen els permisos i requisits legals necessaris per l'exercici de l'activitat.
 - Si no es justifica la solvència de la cessionària.
 - Si és necessari impedir situacions de domini o concentració empresarial en els termes previstos en aquesta ordenança.
5. L'Alcaldia autoritzarà provisionalment la transmissió del títol habilitat si es compleixen els requisits indicats anteriorment.
6. En el termini no superior a 1 mes a comptar des de la notificació de l'autorització provisional, la cessionària haurà d'acreditar la realització efectiva del preu comunicat a l'ajuntament, el compliment de les obligacions fiscals i les altes censals que corresponguin. En el cas que porti la documentació acreditativa, s'acordarà la transmissió definitiva del títol habilitant amb plens efectes administratius.
7. L'Ajuntament podrà exercir el dret de tempteig dins el termini d'1 mes a partir del següent en què es presenti a la corporació la sol·licitud conjunta en la que es comuniqui la decisió de transmetre la concessió, on hi consti el preu que hagin ofert.

Article 24. Transmissió de la concessió demanial i autorització “mortis causa”.

1. En el cas de defunció de la persona concessionària la concessió demanial i autorització es transmetrà “*mortis causa*” a favor de qui resultés per testament, o per declaració d'hereus “*ab intestato*”.
2. Quan la titularitat de la concessió demanial es transmeti per causa de defunció de la concessionària, el successor que correspongui d'acord amb l'establert a l'apartat precedent, dins el termini de tres mesos des de la defunció del causant, ha de comunicar a l'Ajuntament la voluntat del canvi de titularitat del títol habilitant al seu favor. Un cop transcorreguts tres mesos sense haver efectuat la comunicació, el successor perd tots els drets sobre el títol habilitant, que revertirà a l'Ajuntament.
3. La justificació de l'efectiva transmissió del títol habilitant prevista en aquest apartat requereix la presentació de la següent documentació:
 - a) Certificat de defunció del causant.
 - b) Escriptura d'acceptació de l'herència o, si s'escau, declaració d'hereus “*ab intestato*”.
 - c) Document que justifiqui que s'ha efectuat la liquidació de les obligacions fiscals.
4. Només s'autoritzarà la transmissió si el successor reuneix les condicions d'aptitud que s'estableixen en la present ordenança.
5. En el cas de no existir cap hereu o legatari, s'extingirà el títol habilitant i revertirà l'espai a l'Ajuntament sense dret a indemnització.

TÍTOL V.

TITULARS DELS TÍTOLS HABILITANTS.

Article 25. Requisits dels titulars de les llicències, autoritzacions i concessions demanials.

1. Podran ésser titulars de llicències, autoritzacions i concessions demanials, les persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No podran ser-ho:
 - a. Els que no reuneixen les condicions establertes en aquesta ordenança.
 - b. Les persones en qui concorri alguna de les prohibicions de contractar establertes a la legislació de contractes del sector públic.

a. Article 26. Drets dels titulars d'un títol habilitant.

Els titulars dels títols habilitats tenen el següents drets:

1. Dret a ocupar i utilitzar el domini públic, en la forma establerta en el títol habilitant, i exercir l'activitat per la qual està autoritzat al seu propi risc i ventura.
2. Dret a la possessió pacífica i ininterropuda en el gaudi del bé de domini públic, pel temps en que estigui vigent el títol habilitant.
3. Dret a defensar-se contra qualsevol pertorbació en el seu gaudi que de fet o dret se li causi.
4. Dret a l'exercici de l'activitat dins de l'àmbit objecte de l'ús privatiu del domini públic, de manera que limiti i exclogui la utilització per part de tercers.
5. Dret a percebre com a retribució pròpia els rendiments que s'obtinguin de l'activitat.
6. Dret a que l'adequació dels elements arquitectònics, les instal·lacions, el mobiliari i la il·luminació de l'espai objecte d'ús privatiu es realitzin d'acord amb els criteris propis de la titular, però de forma ajustada al projecte presentat i aprovat per l'Ajuntament i seguint les instruccions que a l'efecte imparteixin els serveis tècnics municipals, sense que puguin afectar l'estructura, equipaments i instal·lacions de l'immoble ni tampoc l'exterior de l'espai objecte d'ús privatiu.
7. Dret del gran establiment comercial a tenir un horari de funcionament independent del Mercat i a que els accessos i les instal·lacions estiguin acondicionats per l'obertura independent.
8. Dret del gran establiment comercial a destinar l'aparcament als clients del mercats, principalment i amb prioritat, i a percebre un preu.
9. Dret a la transmissió de la concessió demanial amb el compliment de les condicions establertes per aquesta ordenança, les recollides en els plec de condicions regulin de l'accés al títol demanial atorgat, en allò que pugui correspondre, i sempre de conformitat amb les disposicions legals que resultin d'aplicació al moment de la transmissió.
10. Dret a ser membre de l'associació de titulars de drets demanials, per a la defensa dels seus interessos.
11. Dret a ser indemnitzat en el cas de rescat de la concessió, sempre que concorrin les circumstàncies que ho justifiquen i que la causa de resolució no sigui imputable a la persona concessionària.

Article 27. Drets d'explotació del parking pel gran establiment d'alimentació.

El gran establiment d'alimentació tindrà dret a percebre el rendiment, al seu propi risc i ventura, de les places d'estacionament d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

La concreció del règim de funcionament de l'aparcament així com les tarifes aplicables a les persones usuàries serà aprovat per l'òrgan competent de l'Ajuntament, previa proposta efectuada per la titular del gran establiment d'alimentació.

Les tarifes del parking que percebrà el concessionari per aquest concepte seran les que l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat aprovi. A aquests efectes, l'empresa concessionària presentarà a l'ajuntament una oferta, que indicarà:

- a) D'una banda, l'oferta de places d'aparcament, amb el nombre de places amb destí exclusiu/preferent dels clients/usuaris del mercat; el nombre de places amb destí rotació, en horari de funcionament del mercat i del supermercat; i la possibilitat que aquestes es puguin oferir fora d'aquest horari, en hores nocturnes i dies festius.
- b) De l'altra banda, la tarifa que proposa percebre; es podran pactar tarifes reduïdes per bonificar als clients de la zona del mercat, acumulables a les del supermercat.

Article 28. Obligacions generals de les persones titulars d'un títol habilitant.

Les persones titulars dels títols habilitants tenen les següents obligacions:

- a) En el cas de persones físiques, exercir personalment l'activitat o a través de les persones treballadores contractades amb compliment estricte de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals, sanitària i de protecció del medi ambient que s'estableixen a la normativa vigent.
- b) En el cas de persones jurídiques, l'activitat es realitzarà mitjançant les persones treballadores contractades amb compliment estricte de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals, sanitària i de protecció del medi ambient que s'estableixen a la normativa vigent.
- c) Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret a ocupar el bé de domini públic, la seva activitat comercial, i les seves obligacions laborals i de seguretat alimentària.
- d) Complir escrupolosament el calendari i l'horari comercial.
- e) Exercir ininterrompudament l'activitat durant l'horari d'obertura, a excepció del període de vacances aprovat anualment per l'Alcaldia.
- f) No deixar desatès el local comercial durant l'horari d'obertura.
- g) Mantenir el personal mínim necessari per a una atenció al públic ràpida i eficaç.
- h) Mantenir una bona imatge i un bon tracte als clients.

- i) Portar correctament i neta la vestimenta més adient.
- j) Tractar amb correcció els titulars, usuaris i la resta de personal que participa en les tasques necessàries per al manteniment, funcionament i gestió dels mercats.
- k) Efectuar la càrrega, descàrrega i provisionament dels llocs de venda estrictament dins els horaris habilitats. Fora dels horaris de càrrega i descàrrega i provisionament dels llocs de venda, no deixar mercaderies, encara que sigui momentàniament, en els espais comuns.
- l) Contribuir a la neteja, conservació, manteniment i promoció del mercat municipal, en la forma i condicions que s'estableixin d'acord amb la present ordenança o en l'ordenança fiscal corresponent.
- m) Aportar les dades que li sol·liciti l'Ajuntament, directament i/o a través de les persones que tinguin encomanada aquesta funció.
- n) Facilitar l'exercici de les facultats municipals de comprovació i d'inspecció que realitzin els serveis municipals o les persones que tinguin encomanades aquestes funcions.
- o) Complir les ordres, instruccions i indicacions emeses pels òrgans competents de l'Ajuntament i les persones responsables dels diferents serveis municipals.
- p) Col·locar les balances i qualsevol altre instrument de pesar o mesurar en un lloc perfectament visible per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents. En qualsevol moment, l'ajuntament podrà comprovar el seu correcte funcionament.
- q) Exposar al públic els preus individuals de les especialitats i/o varietats que tinguin a la venda, fixant el preu per quilogram, dotzena, peça o qualsevol porció de pes o quantitat unitària d'ús comú en l'activitat de que es tracti, i facilitar la informació sobre la classificació o procedència de l'article o producte, segons el que estipuli la normativa sectorial vigent en cada moment.
- r) Indemnitzar els danys i perjudicis que es puguin causar a terceres persones i/o al propi Ajuntament amb ocasió de l'exercici de l'activitat i del dret d'ús del bé.
- s) Contribuir a les despeses necessàries pel funcionament del mercat, que inclouen tant les associades al seu edifici i instal·lacions (neteja, conservació i vigilància del mercat etc), com les despeses associades a la relació comercial amb els seus clients (promoció i dinamització comercial etc.) així com qualsevol despesa complementària vinculada a la gestió i/o millora comercial del mercat.
- t) Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions establertes a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A l'extinció dels títols habilitants, no podrà produir-se en cap cas la consolidació com a personal de la plantilla de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat de les persones que

hagin estat treballant per a les persones titulars dels títols habilitants. Les persones treballadores dependran exclusivament de qui les hi hagi contractat, i les seves relacions jurídiques i laborals seran només amb aquest.

Article 29. Obligacions dels titulars dels locals comercials en relació a l'ús de les seves instal·lacions.

Els titulars dels locals comercials tenen les següents obligacions en relació a l'ús de les seves instal·lacions:

- a) Destinar els locals comercials exclusivament a l'ús permès en el títol habilitant que els hagi estat atorgat, de conformitat amb la categoria d'activitat o sector d'oferta comercial autoritzada.
- b) Posar a la venda únicament els articles contemplats a l'epígraf corresponent, el contingut del qual s'ajustarà a la reglamentació vigent en cada moment.
- c) Utilitzar els locals comercials, cambres, gàbies dins les cambres i magatzems únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objectes propis de les activitats desenvolupades pel titular.
- d) Executar les obres i instal·lacions necessàries de conformitat amb el projecte aportat pel titular i aprovat per l'Ajuntament, amb les determinacions i condicions que s'hagin establert a l'acord d'aprovació.
- e) Mantenir els locals comercials i les instal·lacions utilitzades, durant tota la vigència del títol habilitant, en perfectes condicions de neteja, higiene, salubritat, presentació, manteniment, conservació i actualització, segons requereixi l'ús permès de la seva activitat, amb estricte compliment de la normativa local, estatal i autonòmica aplicable.

Si algun dels locals comercials requereix de determinades reparacions o no es mantingués en condicions adequades, l'Ajuntament estarà facultat per contractar la realització de les obres necessàries a compte del titular que, requerit a tal efecte per l'Ajuntament, no les realitza.

Aquestes obres es faran fora de l'horari comercial, llevat de cas d'urgència.

- f) No emmagatzemar, en cap circumstància, materials perillosos o susceptibles de ser-ho en conjunció amb altres materials, així com no emmagatzemar materials el pes dels quals superi el límit de càrrega del sòl que s'estableix en el seu títol habilitant o en el Projecte o Document de Condicions Tècniques del mercat, a fi de no comprometre la seva solidesa i no deteriorar-ho o esquarterar-ho.
- g) Es prohibeix l'emissió de males olors, d'interferències elèctriques, i la tinença d'animals dins els locals comercials.

- h) Es prohibeix la instal·lació d'elements publicitaris, embalums o similars, que obstaculitzin la visió d'altres locals comercials del mercat, de les persones usuàries i/o que generin enlluernaments i/o altres efectes perjudicials.
- i) Respectar la legislació existent en matèria de seguretat dins els locals comercials, especialment la relativa al sistema de detecció d'incendis, la capacitat màxima del locals comercials prevista i la relativa a la manipulació, conservació i presentació dels productes potencialment perillosos, l'ús, exposició o venda dels quals estigui legalment autoritzat en l'explotació del local comercial.

A tals efectes, l'emmagatzematge, conservació i manipulació de qualsevol classe de béns, gèneres o elements s'efectuarà sempre amb màximes condicions de seguretat tant per les persones titulars dels locals comercials com pel personal al seu càrrec.

- j) Efectuar els controls de plagues pertinents.
- k) Permetre l'entrada en els locals comercials per efectuar les operacions necessàries de control i manteniment de les instal·lacions que així ho requereixin, així com permetre la inspecció dels mateixos en els casos en què s'apreciés un incompliment d'aquesta ordenança en relació a la seguretat, salubritat o higiene, entre d'altres.
- l) Posar en coneixement dels serveis municipals, i, si escau, de l'equip seguretat contractat per l'Ajuntament, qualsevol indicatiu raonable de posada en perill de persones o de producció de danys materials, tant en els locals comercials propis com en la resta de locals comercials, als efectes de prendre les mesures oportunes per minimitzar el risc, i sense perjudici de l'adopció de mesures cautelars que pogués aplicar qui ho adverteixi.
- m) Respectar les condicions d'imatge, decoració i ornat de les instal·lacions de cada local comercial, de conformitat amb l'establert en el Projecte o Document de Condicions Tècniques del mercat.
- n) Sufragar les despeses de manteniment, conservació, millora, subministrament, protecció, assegurament, neteja i subministrament d'electricitat, aigua i qualsevol altre despesa que siguin necessària pel correcte funcionament del local comercial inclosos els espais i instal·lacions comuns de l'edifici en el que s'integren tots i cadascun dels locals comercials objecte de concessió, en la proporció corresponent a la superfície del local comercial, magatzem o cambra frigorífica.
- o) No alienar el dret concedit, ni gravar-lo, sense l'autorització expressa i prèvia de l'ajuntament.
- p) Abandonar i deixar lliures i expedits dins del termini establert l'objecte del dret concessional a favor de l'ajuntament, sense càrregues, gravàmens ni ocupants, reconeixent expressament la potestat municipal per acordar i executar per sí mateix el llançament.

Article 30. Obligacions dels titulars dels títols habilitants en relació a l'ús de les zones comunes i generals.

Els titulars dels títols habilitants tenen les següents obligacions en relació a l'ús de les zones comunes i generals:

- a) Utilitzar les zones conforme a la seva destinació, sempre que no obstaculitzin als restants titulars o al bon funcionament del mercat.

En particular, els titulars dels locals comercials ni cap altre titular no podran modificar o reduir les zones mitjançant la col·locació de cap tipus d'instal·lació, sigui permanent o mòbil, ni d'objectes, contenidors o qualsevol altre element que limiti o impedeixi els accessos o ocupi els espais comuns o generals.

No desenvolupar en cap cas, ni dins les zones comunes i ni dins les zones generals, les activitats prohibides per aquesta ordenança fora dels locals comercials.

- b) No obstaculitzar parcialment o totalment les vies d'accés, circulació i evacuació.

Els serveis municipals podran procedir a la retirada i el dipòsit, per qualsevol mitjà de la seva elecció, de vehicles, materials, objectes o mercaderies que entorpeixin els accessos, en el cas que les persones titulars desatenguin el requeriment en aquest sentit. En aquest cas, les despeses ocasionades seran repercutides a la persona titular que no hagi complert amb el requeriment.

- c) Estar degudament acreditats, tant els titulars com els seus treballadors, per a l'entrada al mercat mitjançant targetes identificatives expedides a aquest efecte per l'ajuntament, prèvia presentació per part del seu titular del llistat de personal al seu càrrec, així com de les successives altes o baixes que es vagin produint.

- d) Suportar l'execució d'obres i treballs de manteniment, conservació i reparació a les zones comunes i d'ús general i permetre el pas de les persones i materials necessaris per realitzar qualsevol reparació, modificació o comprovació en aquestes.

L'Ajuntament podrà tancar en qualsevol moment la part de les zones comunes, generals o privatives que sigui estrictament necessària per efectuar treballs de manteniment preventiu o correctiu, o d'implantació de millores, després d'haver-ho advertit als titulars dels llocs de venda afectats amb antelació suficient, excepte en casos d'urgència, en els quals no serà necessària la notificació prèvia. L'execució dels treballs tindrà la durada més curta possible, en atenció a les característiques i dificultats dels mateixos.

Si la reparació de les zones comunes, generals o privatives s'ha de realitzar per avaria o obstrucció causada per algun titular dels llocs de venda, es realitzarà a càrrec de qui l'hagi causada.

Article 31. Responsabilitat dels titulars dels títols habilitants.

Tots els titulars de títols habilitants respondran dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat i hauran de subscriure l'assegurança de responsabilitat civil i les altres assegurances que siguin necessàries amb la finalitat de cobrir els danys i perjudicis que es poguessin derivar de la seva activitat.

TÍTOL VI.

NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MERCAT.

Article 32. Obligacions de caràcter econòmic.

1. Les obligacions de caràcter fiscal de les persones titulars dels drets demaniaus les determina l'ordenança municipal reguladora de la taxa d'utilització privativa o aprofitament especial del domini públic dels mercats municipals de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

La manca de pagament en període voluntari de les obligacions fiscals generarà el seu cobrament per la via executiva, amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. En el supòsit que, durant tres mesos consecutius, o alterns en el període d'un any, els pagaments no siguin degudament satisfets dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà acordar, previ el corresponent expedient contradictori, la revocació de la concessió o títol habilitant de que es tracti.

2. Són despeses repercutibles a les persones titulars dels drets demaniaus les derivades, com a mínim, dels següents conceptes:

2.1. Despeses ordinàries repercutibles a tots els locals comercials:

- Direcció i personal del mercat.
- Despeses generals de gestió.
- Promoció comercial del mercat.
- Abastament d'aigua, enllumenat i climatització de les zones comunes, així com altres possibles subministraments.
- Telefonia i xarxa Wi-Fi.
- Manteniment i reparacions de les zones comunes i inversions necessàries.
- Higiene, neteja, desinfecció, desinsectació i desratització i control/eliminació de plagues..
- Recollida i gestió de residus.

- Alarma, seguretat i vigilància.
- Farmaciola.
- Assegurances.
- Amortitzacions.
- Manteniment ascensor/muntacàrregues/passadissos rodants.
- Manteniment immoble exterior i façanes.
- Altres despeses:
 - o Sistema de BT i MT
 - o Sistema de climatització i ACS
 - o Sistema de Fred Industrial
 - o Sistema de PCI
 - o Sistemes elevadors
 - o Sistema de lampisteria i sanejament
 - o Portes i tancaments
 - o Certificat dipòsits proveïment d'aigua PCI lliures de legionel·la
 - o Neteja i desinfecció
 - o Control de l'aigua de consum humà
 - o Control de plagues i animals indesitjables
 - o Formació i capacitació del personal manipulador del mercat
 - o Control de temperatures en els aliments.
 - o Control d'al·lèrgens
 - o Ús de les cambres i congeladors comuns,
 - o Autoprotecció (PAU)
 - o Coordinació d'activitats empresarials.
 - o etc.

2.2. Despeses ordinàries repercutibles a determinats locals comercials:

- Despeses per l'ús de cambres frigorífiques, que inclouran, entre d'altres, el subministrament de força i el seu manteniment i neteja.
- Despeses per la gestió de residus carnis, aplicables a les parades que generin aquest tipus de residus, llevat d'aquells que siguin de responsabilitat individual.

2.3. Despeses extraordinàries:

- Derrames negatives, resultants de la diferència entre el pressupost i les quantitats realment desembossades.
- Provisió anual per a reparacions de les instal·lacions comunes.
- Altres despeses no previstes, de caràcter extraordinari.

2.4. Altres despeses generals no incloses en les quotes:

En el cas de què el mercat hagi d'assumir alguna despesa general haurà de ser repercutida als titulars dels locals comercials.

3. El local comercial destinat a gran establiment d'alimentació (supermercat) assumirà les obligacions econòmiques establertes en els plecs de la concessió i també les següents:

- Manteniment de l'espai d'aparcament, mitjançant la realització de tots aquells manteniments periòdics (- desperfectes al paviment, pintura delimitant de l'estacionament, neteja, etc.-) o puntuals (-filtracions d'aigua cap a l'aparcament, desnivells del paviment, etc.-) que poguessin produir-se i afectar al mercat en general, als seus usuaris, o al veïnat, produïts pel deteriorament, degradació o mal ús dels elements de la concessió.
- Abonament de les despeses, manteniment i consums generals que siguin d'ús comú i general.
- Abonament de les despeses, manteniment i consums generals que d'acord amb els plecs reguladors de la concessió, corrin a càrrec de la concessionària.
- Abonament de qualsevol despesa que tingui origen en la planta soterrani del mercat, a excepció de les que es poguessin derivar de la gestió de residus provinents del mateix concessionari.

4. Les despeses individuals per consums propis s'hauran de satisfer d'acord amb la lectura dels comptadors respectius.

Article 33. Subjecció de l'activitat del mercat al compliment de la normativa sectorial aplicable.

1. Totes les activitats, tant de venda com de prestació de serveis, que es duguin a terme al mercat es desenvoluparan conforme a la normativa sectorial vigent en cada moment, i, en especial, a la normativa laboral, de seguretat alimentària, de protecció dels consumidors, de riscos laborals i de gestió del medi ambient.
2. Cap activitat que es desenvolupi al mercat, i, en especial, l'emmagatzematge, transport, manipulació i venda de productes no alimentaris, haurà de generar cap perjudici ni posar en risc la qualitat, salubritat o imatge dels articles alimentaris frescos, congelats o transformats posats a la venda dins el recinte del mercat.

Article 34. Horari comercial i obertura del mercat.

El mercat obrirà de dilluns a dissabte de tot l'any i tancarà obligatòriament els diumenges i festius, amb excepció dels diumenges i festius d'obertura autoritzada per la Generalitat de Catalunya.

A) Horari d'operacions i horari comercial dels locals comercials en general:

L'horari ordinari de la prestació del servei es divideix en horari d'operacions i horari comercial.

- a) L'horari d'operacions comprèn la realització de les diferents tasques i serveis necessaris pel funcionament del mercat. Totes les activitats i serveis necessaris per a l'aprovisionament, muntatge de les parades i manteniment del recinte en òptimes condicions, inclosa la càrrega i descàrrega de mercaderies i el condicionament dels llocs de venda, s'hauran de realitzar dins l'horari que aprovarà l'ajuntament.
- b) L'horari comercial comprèn l'horari d'obertura obligatòria al públic i s'aprovarà per l'ajuntament.

B) Horari i calendari específic del local destinat a gran establiment d'alimentació:

L'horari comercial del local destinat a gran establiment d'alimentació (supermercat) serà el determinat per la titular de la concessió que aprovarà l'ajuntament.

Article 35. Calendari de vacances dels locals comercials.

Les persones titulars de locals comercials han de comunicar a l'ajuntament, per escrit i abans del 30 d'abril de cada any, les seves respectives propostes sobre els períodes de vacances, que s'han de fer, majoritàriament, entre els mesos de juny i setembre. El període de vacances no pot superar els 30 dies naturals.

Per tal de garantir que els mercats puguin oferir en tot moment la seva oferta comercial completa, durant el període vacacional, les activitats representades per més d'una parada, s'alternaran anualment als efectes d'escollir els seus períodes de vacances per mantenir, com a mínim, una parada oberta al públic de cada activitat.

En el cas que es tractés d'una activitat amb un sol representant, el període de tancament no podrà ser superior a 15 dies i s'haurà de realitzar en les dates de menys afluència de públic.

En cas de discrepància, el servei municipal competent proposarà el que correspongui atenent a l'ordre de preferència de cada titular.

Article 36. Obres i instal·lacions.

1. Totes les obres i instal·lacions que siguin realitzades als locals comercials, magatzems o cambres frigorífiques, i que restin unides de forma permanent al pis, parets i altres elements integrants de l'immoble del mercat, romandran de propietat municipal una vegada extingit el títol habilitant. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se dels pisos, parets o elements sense el deteriorament d'aquests.
2. Aniran a càrrec de les persones titulars dels drets demaniais totes les obres i instal·lacions necessàries per al desenvolupament de la seva pròpia activitat, incloses les de construcció, adaptació i conservació dels seu lloc de venda, magatzems i cambres frigorífiques.
3. Serà necessària la prèvia autorització administrativa per a la realització d'obres i instal·lacions a qualsevol espai dels mercats municipals, incloses les dels espais subjectes a concessió, de conformitat amb la normativa municipal pertinent.
4. Els titulars dels locals comercials seran corresponsables de totes les despeses per obres de conservació o millora de les zones comunes del mercat, de forma proporcional al període en que siguin titulars del dret.
5. Totes les obres, excepte les d'emergència, s'hauran d'executar fora de l'horari comercial del mercat.

Article 37. Aparcament.

1. L'aparcament ha de ser destinat, principalment i amb prioritat, als clients del mercat municipal i del supermercat.
2. El servei d'aparcament serà d'ús preferent pels clients i consumidors dins de l'horari comercial.
3. L'Ajuntament determinarà les condicions d'utilització de l'aparcament.
4. L'accés a l'aparcament pot estar regulat per una barrera mòbil, l'obertura de la qual només podrà realitzar-se a la sortida dels vehicles, segons les condicions d'utilització aprovades per l'Ajuntament.
5. En el cas que s'estableixi un sistema de bonificació per a la clientela del mercat, tots els titulars de drets demaniais estaran obligats a adherir-s'hi.
6. La neteja de l'aparcament correspondrà al concessionari encarregat d'explotar el supermercat.

Article 38. Càrrega i descàrrega de mercaderies.

1. Els titulars dels dret demaniais podran utilitzar el moll de càrrega i descàrrega d'acord amb les normes i condicions d'utilització establertes en la present ordenança.

2. Els horaris per a la càrrega i descàrrega de mercaderies seran fixats per l'Ajuntament dins l'horari d'operacions del mercat, escoltada, si escau, l'Associació.
3. El transport de mercaderies accedirà al mercat municipal, per realitzar la càrrega i descàrrega, a través del moll de càrrega i descàrrega.
4. Restarà totalment prohibida l'entrada de mercaderies a través de les portes destinades per a la clientela del mercat.
5. Mentre el mercat estigui obert al públic, resta prohibit l'emmagatzematge i estacionament de paquets i carretons al moll de càrrega i descàrrega, accessos i passadissos, i també la seva circulació, excepte el temps mínim indispensable per efectuar aquells treballs de reposició excepcional i sempre que no dificulti l'accés i les maniobres a l'aparcament o la compra dels clients.
6. En el moment de finalitzar l'horari d'activitat del mercat, el moll quedarà lliure i expedit, sense que hi romanguin vehicles, mercaderies, residus o envasos buits.
7. Resta prohibit l'estacionament dels vehicles en el moll de càrrega i descàrrega un cop finalitzades les operacions corresponents, màxim 20 minuts.
8. L'Ajuntament haurà d'assegurar un bon ús del moll de càrrega i descàrrega i dotar-lo dels elements de control d'accés que siguin necessaris.
9. La càrrega i descàrrega exterior respectarà, en tot cas, els horaris definits pel servei municipal responsable de la via pública i els espais que l'Ajuntament hi destini a l'exterior del mercat.

Fora de l'horari definit pel servei municipal responsable de la via pública, no podrà utilitzar-se la zona exterior del mercat per ocupar-la amb caixes o altres paquets, sense autorització municipal expressa. De la mateixa manera, dins de l'horari comercial, malgrat que el servei municipal responsable de la via pública permeti la càrrega i descàrrega de mercaderies, no podran dipositar-se caixes o altres paquets a les voreres ni a les portes del mercat.
10. L'Ajuntament podrà autoritzar amb caràcter excepcional que en l'horari comercial o de venda al públic puguin circular petits carretons per retirar, de l'interior del mercat cap a l'exterior, envasos buits, mercaderies o deixalles, però no per entrar mercaderies cap a l'interior, excepte que es tractés d'un cas de necessitat com podria ser la reposició excepcional de mercaderia per mancança de la mateixa al lloc de venda, essent aleshores possible, utilitzant el temps mínim indispensable i sense estacionar els carretons en cap moment en cap accés o passadís, de tal forma que haurà de situar-se directament a dins del lloc de venda per ser descarregat.
11. La distribució de les mercaderies per l'interior de la zona de càrrega i descàrrega i des d'aquesta a l'interior de les parades, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà de carretons. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui fer malbé o embrutar el pis o altres elements del mercat. El mateix criteri és aplicable a la distribució de mercaderies des de l'exterior del recinte del mercat.

12. L'ajuntament podrà dictar una instrucció sobre normes relatives a la càrrega i descàrrega de mercaderies, d'obligat compliment per a tots els titulars dels llocs de venda.

Article 39. Neteja.

1. El servei de neteja diària dels espais comuns serà realitzat per l'empresa contractada a tal efecte o pels serveis municipals, el cost del qual serà repercutit als titulars locals comercials d'acord amb el que estableix la present ordenança.
2. Per a les zones no comercials, la neteja diària dels espais i elements comuns es consensuarà l'horari d'actuació amb els responsables del mercat, sempre d'acord a criteris d'eficiència i sostenibilitat.
3. Els titulars dels locals comercials hauran de realitzar al seu càrrec la neteja interior i de la resta dels espais que ocupin, així com de la neteja dels espais comuns que tinguin dret a utilitzar, l'ús dels quals els pertany amb caràcter privatiu, encara que les mateixes estiguin situades en zones d'ús comú.

Aquesta neteja es realitzarà utilitzant els productes adequats per a garantir la neteja i desinfecció, tenint cura de les superfícies i el seu bon estat. En tot moment es garantirà l'ordre i neteja com a norma general.

4. Els titulars dels locals comercials hauran de tenir perfectament nets tots els espais que ocupen i la part de passadís frontal al seu local..

S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions i evitar pudors. En cas d'embús de les canals de desguàs els titulars ho comunicaran a l'Ajuntament.

5. L'Ajuntament podrà dictar una instrucció sobre normes relatives a la neteja, d'obligat compliment per a tots els titulars dels locals comercials.

Article 40. Gestió de residus.

La recollida i gestió dels residus comercials generats en els mercats ha de respondre als següents principis:

- Separació en origen i reciclatge de les diferents fraccions.
- Adaptació a les necessitats específiques de cada sector de producció.
- Diferenciació, segons zones, entre circuits per a ciutadans i circuits per a activitats comercials.
- Adaptació de les tarifes a les produccions reals, tot incentivant la separació.

S'entén per residus comercials els residus generats per l'activitat pròpia de totes i cadascuna de les activitats que gaudeixin amb títol habilitant: comerços, hostaleria i restauració, oficines, serveis, etc.

1. Cada local comercial haurà de disposar de recipients diferenciats i adequats per dipositar separatament els residus generats per l'activitat i permetre la seva recollida selectiva.
2. Els recipients seran dels colors estàndards que permetin conèixer el tipus de residu seleccionat sense necessitat d'obrir-los, i hauran d'identificar el local comercial al qual pertanyen.
3. Els recipients hauran de buidar-se les vegades que sigui necessari al contenidor corresponent de la cambra de residus o espai habilitat al mercat per a deixalles i escombraries.
4. Els recipients hauran d'estar tapats per evitar pudors.
5. Resta prohibida la col·locació i la circulació dintre de l'horari comercial de deixalles i escombraries pels passadissos i zones comunes del mercat.
6. Les deixalles i escombraries hauran de dipositar-se als contenidors de selecció de residus localitzats a la cambra de residus i, en cas excepcional, als localitzats al carrer, per part del personal de les parades.. Les caixes de fusta o de cartró buides, no utilitzables, es deixaran a banda i apilades de forma ordenada a la mateixa cambra de residus, quedant totalment prohibit el seu dipòsit fora dels contenidors per tal d'evitar brutícia a terra i males olors.
7. Les persones titulars o empleades de peixateries i, en general qui hagi de llençar residus amb contingut líquids o líquable (gel...etcètera), no llençaran les restes als contenidors fins que aquestes no hagin evacuat el resultat del desglaç i de l'eliminació dels líquids i lixiviats.
8. S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixetes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions, evitant l'abocament de sòlids de qualsevol naturalesa.
9. Amb especial rigor s'exigirà de les persones venedores i el seu personal una acurada condícia i netedat de la cambra destinada a l'aportació dels residus. Si accidentalment, o per altra causa, cauen residus al terra de la cambra d'escombraries les persones indicades tenen l'obligació a recollir-los.
10. L'Ajuntament establirà, dintre del marc normatiu vigent, les estratègies i les operatives en matèria de prevenció i gestió de residus mitjançant la implantació d'un pla de residus del mercat, que serà d'obligat compliment per a totes les persones titulars i empleades dels llocs de venda.

Article 41. Foment de la sostenibilitat ambiental.

1. Es fomentarà la sostenibilitat ambiental del servei públic de mercat municipal, implementant mesures que redueixen la seva petja mediambiental.
2. Als efectes anteriors, l'Ajuntament i les persones titulars implementaran les mesures necessàries per millorar l'eficiència energètica del mercat, minimitzant els consums energètics, procurant l'ús d'energies renovables, potenciant l'ús de la llum natural de sistemes d'il·luminació eficient, i vetllant per una utilització racional de l'aigua.
3. Es prioritzarà, sempre que sigui possible, la utilització d'envasos biodegradables envers els envasos de plàstic.
4. L'entrega de bosses de plàstic als consumidors restarà subjecta al que estableixi la normativa sectorial aplicable.
5. La correcta gestió dels residus serà imprescindible per la reducció dels mateixos, i s'hauran d'adoptar hàbits a favor del medi ambient.
 - a. Es requerirà una participació activa per tal d'aconseguir resultats satisfactoris en la prevenció, minimització i recollida interna de residus.
 - b. Les persones comerciants, com a titulars dels residus generats en els seus establiments, hauran de separar a origen, negociar amb els seus proveïdors, minimitzar els residus que generen i assumir un paper actiu a la recollida interna i selectiva dels residus.
 - c. Els serveis municipals competents controlaran la recollida i trasllat intern dels residus, deposició a contenidors i entrega a gestors autoritzats.
 - d. L'Ajuntament subministrarà i mantindrà els equips de recollida de residus dins els mercats.
 - e. L'Ajuntament promourà la difusió i formació en matèria de gestió de residus entre els comerciants.
6. Es duran a terme iniciatives amb l'objectiu de promoure un consum sostenible, de productes de qualitat, evitar el malbaratament del menjar i sensibilitzar els ciutadans i els productors per produir menys residus.

Article 42. Seguretat alimentària.

1. Tothom està obligat a complir totes les normes de seguretat alimentària i laboral, així com de disposar de la formació adient per a la manipulació d'aliments.
2. Correspondrà a l'Ajuntament l'exercici de les competències derivades de la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària respecte dels articles que s'expedeixin o emmagatzemin al mercat i a tal efecte podrà:

- a) Comprovar aleatòriament la documentació i els registres que ha de portar cadascun dels venedors sobre les especificacions dels aliments que expedeix.
 - b) Comprovar aleatòriament l'acreditació de la formació dels empleats que manipulin els aliments.
 - c) Inspeccionar ocularment les condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, magatzems, cambres i instal·lacions i altres dependències del mercat.
 - d) En el cas dels productes envasats, comprovar aleatòriament que els articles es troben dins el període de consum preferent i que, per tant, no es tracta d'articles caducats o oferts més enllà de la data de consum preferent indicada a l'envàs.
3. Les competències municipals s'exerceixen de forma directa i/o en col·laboració i cooperació amb el departament competent en matèria de salut de la Generalitat de Catalunya.
 4. L'Ajuntament atindrà les denúncies que se li adrecin sobre l'estat o qualitat dels productes venuts al mercat. En cas de què fos necessari, prendrà les mesures oportunes per evitar els fraus que puguin cometre's.

Article 43. Publicitat i rètols.

1. La publicitat, la propaganda, i els seus suports publicitaris referida a l'activitat comercial s'haurà de produir dintre de l'espai sobre el que recau el títol corresponent, sense que es produeixin afectacions als espais i zones comunes.
2. Qualsevol activitat promocional o comercial realitzada en les zones comunes del mercat haurà de comptar amb la prèvia autorització municipal i amb l'abonament de les taxes que, en el seu cas, contempli la corresponent ordenança fiscal.
3. El repartiment de pamflets, cartells o similars, així com la utilització d'altaveus requereix la prèvia i expressa autorització municipal, a instància de la persona interessada, i comportarà l'abonament de les taxes que, en el seu cas, contempli la corresponent ordenança fiscal.
4. Els rètols, ensenyes i anuncis propis de cada activitat comercial estaran col·locats als locals comercials.
5. La presència de rètols o mastelers de senyalització de publicitat permanent estaran subjectes a l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament i no podran perjudicar, en cap cas, la visibilitat general ni induir a confusions a les persones usuàries dels mercats municipals.

Article 44. Servei de seguretat i vigilància.

En el cas que l'Ajuntament ho consideri necessari es podrà disposar d'elements de seguretat i vigilància, com ara alarmes per les zones comunes del mercat, detectors de presència, càmeres de vigilància i altres instal·lacions que coadjuvin a la reducció de riscos per a la seguretat de persones i béns. Així mateix, podrà implantar altres solucions de seguretat i vigilància, inclosa la presencial.

Els costos que comportin aquests serveis es podran repercutir a les persones titulars de drets d'ús a través de la taxa municipal corresponent.

Les persones titulars de drets d'ús i el seu personal hauran de col·laborar en la prestació dels serveis de seguretat i vigilància i no podran dificultar o interferir en l'exercici de les funcions que tingui assignades el personal de seguretat i vigilància del mercat, ni impedir la seva entrada en cap dels espais del mercat.

b. Article 45. Pla d'emergències i plans de prevenció de riscos laborals.

Els mercats municipals disposaran del corresponent pla d'emergències ajustat a les disposicions legals vigents, aprovat per l'òrgan competent.

Així mateix, els mercats disposaran dels plans de riscos laborals que corresponguin en funció de les seves característiques físiques i dels instruments de coordinació que corresponguin en atenció a la coexistència de diferents persones empresàries.

TÍTOL VII.

DRETS DELS CONSUMIDORS.

Article 46. Drets i deures dels consumidors.

1. No es podrà iniciar la venda sense que, prèviament, s'hagin col·locat en lloc ben visible, i d'acord amb les normes reguladores en cada cas i moment, els preus de cadascun dels productes que es comercialitzin i els mitjans de pagament admesos.
2. Hauran d'estar a la vista del públic totes les existències dels articles que s'expedeixin, sense que es puguin reservar, seleccionar o ocultar aquests.

3. El mercat municipal haurà de garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixin a pes o mida, la publicitat i el manteniment dels preus al llarg d'una mateixa jornada, i la lliure competència.
4. Es disposaran de fulls de reclamacions normalitzats a cada parada.
5. Les persones usuàries tenen el dret d'exigir el compliment de totes les disposicions que incideixin sobre matèria d'abastament, qualitat, fidelitat, pes o mesura, preus i sobre la lliure concurrència, a fi i a efectes de defensar la llibertat d'economia i defensa de la competència i els drets de les persones consumidores i usuàries.
6. La conducta de les persones usuàries, per tal de garantir la normal convivència ciutadana, haurà de tenir com a límits no només el trencament de les normes jurídiques, sinó també la pertorbació o perill greu de pertorbació de la tranquil·litat, la seguretat i sanitat, així com el respecte als drets de la resta de persones. També s'haurà de fer un bon ús i evitar tota mena de desperfectes i brutícia als locals i tot l'edifici dels mercats municipals.

Article 47. Serveis addicionals en benefici de les persones consumidores.

1. L'Ajuntament promourà els següents serveis addicionals en benefici de les persones consumidores:
 - a. Pagament amb targetes de crèdit.
 - b. Possibilitat de realitzar comandes per internet, telèfon o correu electrònic.
 - c. Repartiment a domicili.
 - d. Possibilitat de recollir les comandes en punts de recollida accessibles encara que el mercat estigui tancat.
 - e. Targeta client o de fidelització.
2. L'Ajuntament exigirà o valorarà la prestació dels serveis addicionals en benefici del consumidor en els procediments de licitació i adjudicació dels títols habilitants per a l'ocupació i utilització de les parades.

Article 48. Accessibilitat universal.

L'Ajuntament garantirà que el mercat municipal reuneixi les condicions d'accessibilitat universal necessàries per a les persones amb mobilitat reduïda i promourà l'establiment dels recursos necessaris per facilitar que les persones amb capacitats diferents tinguin lliure accés a tots els llocs del mercat de forma autònoma i puguin utilitzar el servei públic de mercat municipal en igualtat d'oportunitats que la resta dels consumidors.

TÍTOL IX.

RÈGIM INSPECTOR I SANCIONADOR.

CAPÍTOL I. INSPECCIÓ MUNICIPAL.

Article 49. Acció inspectora.

El compliment de la present ordenança queda subjecte a l'acció inspectora de l'Ajuntament, que haurà de desenvolupar-se de conformitat amb els principis i les normes generals establertes a la legislació de procediment administratiu i local..

L'Ajuntament ha de dur a terme les actuacions d'inspecció i control necessàries per a garantir el compliment d'aquesta ordenança i de la resta de la normativa sectorial que incideixi en el servei públic de mercat municipal.

Les actuacions d'inspecció i control han d'ésser proporcionades, no discriminatòries, transparents, objectives, i estar clarament i directament vinculades als preceptes d'aquesta ordenança i de la resta de la normativa aplicable.

L'acció inspectora correspondrà al personal funcionari que determini l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, que podrà disposar del suport tècnic especialitzat que en cada cas correspongui.

Article 50. Facultats del personal que exerceixi les actuacions d'inspecció.

1. El personal funcionari que exerceixi les actuacions d'inspecció tindrà, en l'exercici de les seves funcions, les facultats següents:
 - a) Accedir en qualsevol moment a la totalitat dels locals comercials, dependències, espais i instal·lacions del mercat municipal, sense que resulti necessari previ, als efectes de practicar les inspeccions que resultin adequades per:
 - i. Comprovar la correcta utilització del domini públic i l'adequat exercici de l'activitat comercial tant de l'operador comercial, com dels locals comercials.
 - ii. Verificar el compliment de la normativa en matèria laboral, comercial, sanitària i d'altre sectorial que resulti aplicable.
 - b) Requerir i comprovar tota la informació i documentació que resulti necessària per al compliment de l'acció inspectora.

- c) Advertir les persones inspeccionades de les irregularitats detectades i requerir-les perquè siguin esmenades i s'adeqüin a la normativa.
 - d) Practicar les proves pertinents, fer els mesuraments i prendre les mostres dels productes o mercaderies.
 - e) Sol·licitar, si escau, l'assistència dels cossos i forces de seguretat en el compliment de les tasques d'inspecció.
2. El personal inspector, en l'exercici de les seves actuacions d'inspecció i control, aixecarà les actes i emetrà els informes que resultin pertinents, que tindran valor probatori i presumpció de veracitat, llevat de prova en contra.
 3. En el cas que el personal inspector detecti indicis d'incompliments normatius en matèries respecte les quals l'Ajuntament és competent per exercir la potestat sancionadora es procedirà a la incoació del corresponent expedient i a la imposició de les sancions corresponents.
 4. En el cas que el personal inspector detecti indicis d'incompliments normatius en matèries respecte les quals l'Ajuntament no té competència inspectora o sancionadora, n'haurà de donar trasllat a l'administració competent, a fi que aquesta iniciï les actuacions encaminades a verificar aquests incompliments o incoï el procediment sancionador corresponent, si s'escau.

Article 51. Deures de les persones que atenen el personal inspector.

Les persones que atenen el personal inspector, a requeriment d'aquest, han de:

- a) Permetre i facilitar la inspecció, l'accés als llocs de venda, dependències, espais i instal·lacions del mercat, i també la presa de mostres dels articles a la venda, mercaderies, o d'altres dipositats en els espais esmentats.
- b) Identificar-se mitjançant qualsevol dels documents oficials establerts legalment.
- c) Subministrar tota la informació o documentació requerida.
- d) Atendre el personal inspector amb respecte.

CAPÍTOL II. INFRACCIONS.

Article 52. Infraccions lleus.

Constitueixen infraccions lleus:

- a) L'incompliment reiterat – en més de dues ocasions - dels horaris sobre preparació i abastament del lloc de venda.
- b) L'incompliment reiterat – en més de dues ocasions - dels horaris d'obertura mínima de l'activitat comercial.
- c) El tancament del lloc de venda menys de tres dies continuats, sense causa justificada ni autorització de l'Ajuntament.
- d) La inobservança de les normes relatives a la neteja, pulcritud i decòrum dels llocs de venda, dels seus titulars i, si s'escau, del seu personal.
- e) La desobediència puntual a les ordres o directrius de l'Ajuntament.
- f) Les discussions o aldarulls que no produeixin escàndol.
- g) Obstaculitzar o no facilitar les inspeccions municipals.
- h) L'incompliment de les normes relatives a la càrrega i descàrrega.
- i) L'estacionament, a l'aparcament per a clients o al moll de càrrega, de vehicles dels titulars dels llocs de venda o de les seves persones empleades, fora dels horaris o períodes de càrrega i descàrrega autoritzats.
- j) No exhibir els corresponents rebuts del pagament dels impostos, cànon, taxes, i preus legalment exigibles i quotes de despeses generals quan siguin requerits a aquests efectes.
- k) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que, no obstant, no posin directament en perill la salut de les persones consumidores i/o usuàries.
- l) Qualsevol incompliment de les determinacions de la present ordenança que no estigui tipificada expressament de falta greu o molt greu.

Article 53. Infraccions greus.

Constitueixen infraccions greus:

- a) La reincidència en la mateixa falta lleu, fins a 3 vegades al llarg dels 12 mesos anteriors.
- b) L'exercici de l'activitat de venda sense col·locar en lloc visible els preus de cada producte.
- c) Els aldarulls que donin lloc a escàndol públic a l'interior del mercat.
- d) La utilització de balances o altres instruments de pesar i mesurar que funcionin incorrectament.
- e) La defraudació, de forma puntual i aïllada, en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.

- f) Impedir o dificultar, de forma puntual i aïllada, les actuacions inspectores del personal municipal.
- g) La desobediència reiterada, en més de dues ocasions, a les ordres o directrius dels serveis municipals.
- h) Les ofenses de paraula o obra a qualsevol persona que estigui present, per qualsevol motiu o circumstància, en el mercat municipal.
- i) No posar a la venda part dels gèneres que s'expedeixin quan així ho ordenin els serveis municipals competents.
- j) La realització d'obres i instal·lacions sense prèvia autorització de l'Ajuntament, en els supòsits en que no existeixi afectació a l'estructura de l'edifici, ni als elements i/o instal·lacions comuns.
- k) La realització d'activitats, usos o serveis, no autoritzats pel títol habilitant per la utilització del lloc de venda.
- l) La venda de productes d'un sector d'oferta comercial no autoritzat pel títol habilitant per la utilització del lloc de venda.
- m) El tancament del lloc de venda durant tres o més dies, sense causa justificada per raons de salut o accident degudament justificada, o sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- n) La càrrega i descàrrega de les mercaderies fora de l'horari autoritzat.
- o) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que posin en perill la salut quan aquest perill no hagi arribat a generar danys en les persones treballadores, consumidores i/o usuàries dels mercats.
- p) L'incompliment de les previsions d'aquest reglament sobre neteja i gestió de residus.
- q) La manca de pagament del cànon i/o de les taxes que es meritin en els casos de concessions, autoritzacions i llicències; així com de les quotes que puguin correspondre per atendre les despeses del mercat.

Article 54. Infraccions molt greus.

Constitueixen infraccions molt greus:

- a) La reiteració en la comissió de faltes greus. (tres sancions firmes en via administrativa per falta greu imposades dins del període de divuit mesos).
- b) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que hagin causat danys a la salut de les persones treballadores, consumidores i/o usuàries dels mercats.

- c) El fet que no sigui exercida l'activitat comercial per part dels titulars dels llocs de venda, pel seu cònjuge o parella, per descendents o ascendents, o per les seves persones empleades.
- d) La defraudació continuada en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.
- e) El traspàs, cessió o qualsevol altre disposició, total o parcial, a títol onerós o gratuït, en favor de tercera persona del local comercial sense complir, amb caràcter previ, les previsions de la present ordenança i/o les determinacions de les disposicions normatives vigents.
- f) L'incompliment de les disposicions normatives vigents en matèria laboral i social, i en especial, en matèria de contractació laboral, cobertura de seguretat social i prevenció de riscos laborals.
- g) El tancament del lloc de venda, sense causa suficientment justificada, ni autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, per temps igual o superior a un mes de manera continuada o de trenta cinc dies naturals en el decurs d'un any.
- h) La manca de pagament del cànon i/o de les taxes que es meritin, així com de les quotes que puguin correspondre en relació amb les despeses del mercat, quan aquest impagament afecti a una anualitat completa.

CAPÍTOL III. SANCIONS.

Article 55. Sancions.

Per raó de les infraccions que tipifica aquest reglament podran imposar-se les següents sancions:

- a) Per les infraccions lleus:
 - Advertiment.
 - Multa de 100,00 € a 700,00 €.
- b) Per les infraccions greus:
 - Multa de 701,00 a 1.500,00 € i/o suspensió temporal de l'activitat per un màxim de 3 mesos.
- c) Per les infraccions molt greus:
 - Multa de 1.501,00 a 3.000,00 € i/o suspensió temporal de l'activitat per un termini d'entre d'entre 3 i 6 mesos.
 - Revocació del títol habilitant.

La imposició de la sanció que pugui correspondre és compatible amb l'adopció de quantes mesures resultin adequades per reposar els béns i drets afectats, al seu estat anterior a la realització de les obres, instal·lacions, o de qualsevol actuació infractora, o per

compensar els danys patits per les persones físiques o jurídiques afectades per l'actuació infractora, i/o pel propi Ajuntament titular del domini públic i del servei i, en general, aquelles que siguin oportunes per evitar el manteniment del comportament o actuació infractora.

Article 56. Gradació de les sancions.

1. Als efectes de determinar la quantia de les sancions, l'Ajuntament garantirà l'adequació entre la gravetat de l'acció u omissió constitutiva d'infracció i la sanció aplicada.
2. Als efectes anteriors, l'Ajuntament tindrà en compte els criteris següents:
 - a) La naturalesa i intensitat dels perjudicis causats.
 - b) El nivell d'intencionalitat o reiteració en la comissió de la infracció.
 - c) La reincidència, per la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma.
 - d) La quantia del benefici il·lícit obtingut.
 - e) El reconeixement immediat de la culpabilitat i l'efectiva esmena del dany causat.
 - f) La comissió d'una infracció incomplint una resolució d'advertiment.
3. Amb caràcter general, la graduació de la sanció ha de tendir a garantir que la comissió de les infraccions tipificades no resulti més beneficiós per la persona infractora que el compliment de les normes infringides; i, amb aquesta finalitat, el cas de les infraccions greus i molt greus la sanció podrà consistir multa i, acumulativament, suspensió temporal de l'activitat.

Article 57. Local comercial destinat a gran establiment d'alimentació.

L'operador del local comercial destinat a gran establiment d'alimentació, en compliment de l'article 62.1 .k), del Reglament de patrimoni dels ens locals, està sotmès al plec de condicions econòmiques i administratives regulador de la concessió administrativa que preveu un règim sancionador, i a les infraccions i sancions regulades en aquesta ordenança.

Article 58. Prescripció.

1. Les infraccions lleus prescriuen al cap de sis mesos; les greus, al cap d'un any; i les molt greus, al cap de dos anys.

2. Les sancions lleus prescriuen al cap de sis mesos; les greus i les molt greus, al cap d'un any.
3. Els terminis de prescripció es computaran d'acord amb la legislació general vigent aplicable a les infraccions i a les sancions.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT SANCIONADOR.

Article 59. Procediment.

1. Correspondrà als serveis municipals competents per raó de la matèria, la incoació del procediment sancionador, que haurà de tenir el contingut mínim establert a la legislació de procediment administratiu comú i determinar la concreta sanció que es proposa.
2. L'acord d'incoació es notificarà a la persona presumptament responsable de la infracció, atorgant-li un termini de 10 dies per a formular al·legacions i presentar els documents i informacions que estimi pertinents en defensa dels seus drets, i advertint-li expressament de què, si no efectua al·legacions en el termini previst, l'acord d'incoació podrà ser considerat proposta de resolució.
3. Quan existeixin elements de judici suficients per a qualificar la infracció com a lleu, l'òrgan competent podrà acordar la tramitació simplificada del procediment.
4. El procediment es tramitarà conforme a la legislació de procediment administratiu comú.
5. La resolució que posi fi al procediment serà dictada per l'Alcalde o Alcaldessa, o el regidor o regidora en qui delegui.

Article 60. Mesures provisionals.

1. En qualsevol moment del procediment sancionador, l'òrgan competent per a la resolució del procediment, podrà adoptar, mitjançant acord motivat, les mesures de caràcter provisional que resultin necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució que pugués recaure, la bona fi del procediment, les exigències dels interessos generals i per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Les mesures provisionals també podran adoptar-se prèviament a l'inici del procediment, quan ho exigeixin raons d'urgència inajornable. En aquest cas, hauran de ser ratificades en l'acord d'incoació del procediment.
3. Les mesures de caràcter provisional, la intensitat i condicions de les quals hauran de ser proporcionals als objectius que es pretenen garantir, podran consistir en la

suspensió temporal de les obres o activitats, la clausura temporal de les infraestructures afectades o el decomís dels productes defectuosos o en males condicions; i, en general, en aquelles mesures adients per impedir el manteniment de l'actuació infractora i/o els seus efectes.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.- Les disposicions d'aquesta ordenança seran d'aplicació, des de la seva entrada en vigor, a la totalitat de títols habilitants existents en els mercats municipals, així com, a la totalitat d'expedients de sol·licitud de títols habilitants en els que a la data d'entrada en vigor de l'ordenança estiguin pendents de resolució.

Segona.- Els preceptes d'aquesta ordenança que per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació estatal i autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts amb el mateix sentit i abast en el moment en què es produeix la modificació dels preceptes legals i reglamentaris.

Tercera.- Les actuals Associacions dels Mercats Municipals de La Plana i Can Vidalet, hauran d'adaptar els seus estatuts a les disposicions legals vigents (entre altres, a la Llei 4/2008, de 24 d'abril) i, especialment, al contingut de la present ordenança, en el termini de sis mesos comptats des de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

A l'entrada en vigor de la present Ordenança queda derogat el Reglament de mercats Municipals va ser aprovat definitivament per acord del Ple de data 22 de desembre de 1992 (Butlletí Oficial de la Província núm. 56, de 6 de març de 1993), posteriorment modificat per acords del Ple de la Corporació de 24 de juliol de 1996 i de 10 de desembre de 1997.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta Ordenança iniciarà la seva vigència el dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de la publicació de la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació s'efectuarà un

cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el posterior termini de 15 dies hàbils, previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present Reglament dels Mercats municipals d'Esplugues de Llobregat ha estat aprovat definitivament pel Ple municipal en sessió del dia **[DATA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA]**.

EL SECRETARI,
